

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)

**ПРИКАЗ**

16 декабря 2019г

№ 48

**Москва**

*«О создании комиссии для проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ФИЦ ХФ РАН»*

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФИЦ ХФ РАН комиссию для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, действующую до конца 2020 года..
2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников в ФИЦ ХФ РАН (Приложение №2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Д.Х.Н.



**В.А. Надточенко**

**Состав комиссии для проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей научных работников в  
ФИЦ ХФ РАН**

**Председатель комиссии:**

Надточенко В.А. – директор ФИЦ ХФ РАН

**Заместитель председателя комиссии:**

Чертович А.В., д.ф.-м.н. – заместитель директора по науке

**Секретарь комиссии:**

Втюрина Д.Н. , к.х.н.

**Члены Комиссии:**

1. Аветисов В.А., д.ф.-м.н
2. Рощин А.В., д.т.н.
3. Трахтенберг Л.И., д. ф.-м.н.
4. Горшков М.В., к.ф.-м.н., к.т.н
5. Мельников В.П., к.х.н.
7. Фролов С.М., д.ф.-м.н
8. Ларичев М.Н., к.ф.-м.н.
9. Крупянский Ю.Ф., д.ф.-м.н
10. Семенов А.Ю., д.б.н., представитель МГУ
11. Мотякин М.В., д.ф.-м.н.
12. Гришин М.В., д.ф.-м.н.
13. Солодилов В.И., к.т.н., представитель профкома

ПОЛОЖЕНИЕ (временное) о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и перевода на соответствующие должности научных сотрудников, требования к составу и порядок работы конкурсной комиссии в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными к выполнению всеми сотрудниками ФИЦ ХФ РАН.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 года «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом ФИЦ ХФ РАН.

3. Общие положения

3.1 Конкурс на замещение должностей научных сотрудников (далее – конкурс) проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников-сотрудников (далее – перечень должностей), подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

В ФИЦ ХФ РАН к таким должностям относятся:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3.2 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных сотрудников (далее - претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (**Распоряжение директора №37 от 07 ноября 2019 года**), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.4 В конкурсе могут участвовать как работники ФИЦ ХФ РАН, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с ФИЦ ХФ РАН.

3.5 В случае если конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования.

4.1 Для проведения конкурса в ФИЦ ХФ РАН приказом директора формируется конкурсная комиссия.

4.2 Срок полномочий конкурсной комиссии – 2019 -2020 г.г..

4.3 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4 Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии.

4.5 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ФИЦ ХФ РАН;
- заместитель директора по научной работе ФИЦ ХФ РАН;
- представитель выборного органа профсоюзной организации сотрудников ФИЦ ХФ РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- на правах приглашенного члена в состав комиссии может включаться представитель научного подразделения ФИЦ ХФ РАН, на заполнение вакансии которого проводится конкурс.

Председателем конкурсной комиссии является директор ФИЦ ХФ РАН. В случае временного отсутствия (болезни, отпуск, командировки и других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель директора по научной работе ФИЦ ХФ РАН.

Функции секретаря конкурсной комиссии исполняет уполномоченный работник ФИЦ ХФ РАН. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только приказом директора ФИЦ ХФ.

4.6 Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения конкурса.

4.6.1 Конкурсная комиссия принимает Решение по итогам рассмотрения заявления претендента и формирует протокол (приложение 3) с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

4.6.2 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Председатель конкурсной комиссии:

- утверждает график проведения конкурса;
- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы конкурсной комиссии;
- в особых случаях принимает решение о переносе заседания конкурсной комиссии.

4.8 Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит объявление о конкурсном отборе;
- размещает объявление о проведении конкурса на сайте ФИЦ ХФ РАН;
- принимает и регистрирует заявления претендентов;
- ведет учет полученных материалов от претендентов;
- обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- своевременно информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседания конкурсной комиссии и вместе с конкурсной документацией передает их в отдел кадров ФИЦ ХФ РАН для хранения в личных делах и для заключения/продления трудового договора не позднее 5 календарных дней после проведения конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1 Отдел кадров ФИЦ ХФ РАН ежегодно не позднее 15 октября текущего года представляет на утверждение директора список вакансий научных работников, по которым в следующем

календарном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список вакансий отдел кадров передает секретарю конкурсной комиссии до 15 ноября текущего года.

5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников.

5.2.1 Заявления на участие в конкурсе подаются претендентами в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Конкурс проводится в сроки, установленные ФИЦ ХФ РАН.

5.2.2 В целях подготовки объявления о конкурсе:

- руководитель структурного подразделения, в штате которого находится вакантная должность научного сотрудника, на замещение которой проводится конкурс (далее – руководитель подразделения), по запросу секретаря конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней представляет ему условия трудового договора.

5.2.3 Объявление о конкурсе размещается секретарем конкурсной комиссии по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса и вывешивается на сайте ФИЦ ХФ РАН..

5.2.4 Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения руководителя соответствующего подразделения.

5.2.5 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку на замещение данной вакантной должности, заполнив пункты предложенной там анкеты.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

5.2.6 Дата окончания приема заявок по каждой образованной вакансии, Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, обозначенной на портале вакансий, к конкурсу не допускаются.

5.2.7 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.2.8 Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты ФИЦ ХФ РАН и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.2.9 Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФИЦ ХФ РАН на портале вакансий.

5.2.10 Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (приложение В), переданное в конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

### 5.3 Подведение итогов конкурса.

5.3.1 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки

Исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных, прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), члены комиссии оценивают претендента по двоичной системе за/против. Оценка, данная претенденту каждым членом конкурсной комиссии заносится в рейтинговый лист (Приложение 3), который используется при подведении итогов голосования. .

5.3.2 Победителем конкурса по данной вакансии считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (если число претендентов больше 2).

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

5.3.3 Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (приложение 4).

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

### 5.4 Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора:

5.4.1 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФИЦ ХФ РАН размещает решение о победителе в конкурсе на замещение должностей научных работников на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН и на портале вакансий;

5.4.2 С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

## Форма протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных сотрудников

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей  
научных сотрудников

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. При подсчете голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по Вакансии № \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_, Заявка получены следующие результаты:

ФИО претендентов	Члены конкурсной комиссии				Результаты			Рейтинг претендента
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	«за»	«против»	«отсутствовало»	

2. При подсчете голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по Вакансии № \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

ФИО претендентов	Члены конкурсной комиссии				Результаты			Рейтинг претендента
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	«за»	«против»	«отсутствовало»	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)