

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

ПРИКАЗ

12 мая 2020г

№ 28

Москва

*«О мерах по борьбе с коронавирусной
инфекцией в период с 12 по 31 мая
2020 года»*

В целях борьбы с распространением коронавирусной инфекции, а также контроля за работой инженерных коммуникаций и систем электроснабжения ФИЦ ХФ РАН в период с 12 по 31 мая 2020 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям всех структурных подразделений ФИЦ ХФ РАН, включая обособленное структурное подразделение ИНЭПХФ им В.И.Тальрозе ФИЦ ХФ РАН и Филиал ФИЦ ХФ РАН в Черноголовке:
 - определить минимальную численность сотрудников, обеспечивающих функционирование ФИЦ ХФ РАН, и максимально возможное количество сотрудников, переводимых на дистанционную работу в период с 12 по 31 мая 2020 года. Списки работников направлять начальнику отдела кадров Кутыриной Г.В. (адрес электронной почты gvkutirina@gmail.com), а также представлять в отдел охраны ФИЦ ХФ РАН;
 - представить заместителю директора по научной работе Гришину М.В. конкретные предложения о поэтапном восстановлении рабочего процесса в подчиненных подразделениях в срок до 18 мая 2020 года.
2. Заместителю директора по общим вопросам Потапову В.В. и начальнику отдела техники безопасности Богачевой И.Ф. разработать план мероприятий, обеспечивающих защиту сотрудников ФИЦ ХФ РАН от коронавируса на рабочем месте.
3. Начальнику компьютерного центра Колдаевой Е.В. разработать и довести до сотрудников ФИЦ ХФ РАН инструкции по использованию современных компьютерных технологий удаленной конференцсвязи в условиях дистанционной работы.
4. Назначить ответственным по ФИЦ ХФ РАН в период с 12 по 31 мая 2020 года заместителя директора по научной работе М.В.Гришина.

5. Назначить ответственным по обособленному структурному подразделению ИНЭПХФ им В.И.Тальрозе ФИЦ ХФ РАН в период с 12 по 31 мая 2020 года руководителя обособленного структурного подразделения ИНЭПХФ М.В.Горшкова.
6. Назначить ответственным по Филиалу ФИЦ ХФ РАН в Черноголовке в период с 12 по 31 мая 2020 года руководителя Филиала Быхало И.Б.
7. Заместителю директора по научной работе Гришину М.В. совместно с начальником отдела кадров Кутыриной Г.В. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные приказами и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-аналитической системе «Мониторинг».
8. Заместителю директора по общим вопросам Потапову В.В. представить в отдел кадров до 12 мая 2020 служебные записки о привлечении работников подчиненных подразделений к работе в выходные дни в период с 12 по 31 мая 2020 года, с графиками их работы, и согласия работников на работу в выходные и нерабочие праздничные дни. (Приложение №1)
9. Начальнику отдела кадров Кутыриной Г.В. произвести документальное оформление привлечения работников ФИЦ ХФ РАН к работе в выходные дни в период с 12 по 31 мая 2020 года.
10. Бухгалтерии ФИЦ ХФ РАН провести оплату за работу в выходные и нерабочие дни по установленной форме в соответствии с Трудовым кодексом РФ..

Директор ФИЦ ХФ РАН
д.х.н., профессор

В.А. Надточенко

Исп. Гришин М.В., т.8-905-7539541