

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
**(ФИЦ ХФ РАН)**

## П Р И К А З

1 февраля 2024 г.

№ 7-ЛС

**Москва**

*Об утверждении новой редакции Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

В целях приведения в соответствие с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.08.2019 № 604, от 08.11.2022 № 1085)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).
2. Начальнику отдела развития и инноваций Попковой В.Я. разместить Порядок на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



**А.В. Чертович**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
химической физики им. Н.Н. Семенова  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)**

Утвержден  
приказом ФИЦ ХФ РАН  
от 01.02.2024 № 7-лс

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ. Н.Н. СЕМЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (далее - Центр), и работникам, замещающими должности в Центре, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представления работниками, замещающими должности в Центре, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в Центре должностей, предусмотренных перечнем должностей в Центре, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей, граждане);

б) работники Центра, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в Центре должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют в структурное

подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупции).

5. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться Центр, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является Центр, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение Центра, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 (далее - Справка о доходах и расходах).

Справка о доходах и расходах заполняется и использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях обработки и проведения анализа указанных в справках о доходах и расходах сведений в подразделение по профилактике коррупции представляется Справка о доходах и расходах на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки о доходах и расходах в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении в Центр на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин при назначении в Центр на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Центре, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Центре (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Центре, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Центре (на отчетную дату).

9. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Работник, замещающий в Центре должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в Центре должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в Центр на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Министр, направляют в подразделение по профилактике коррупции заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, работодателем для которых является Центр, направляют в структурное подразделение Центра, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу Центра, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

14. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Работники Центра, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в

Центр, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в Центр на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в Центр на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.