

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)

**ПРИКАЗ**

10 августа 2022 г.

№ 107

**Москва**

*О планировании закупок ФИЦ ХФ РАН на 2022 год*

В целях выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок ФИЦ ХФ РАН в 2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений сформировать уточнения в план закупок товаров, работ, услуг на 2022 год в соответствии с Инструкцией по формированию плана закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 1) и предоставить в контрактную службу в бумажном и электронном виде в срок до 22 сентября 2022 года.

2. Закупки, не вошедшие в план на 2022 год осуществлены не будут, за исключением аварийных ситуаций.

6. Канцелярии в течение 5 (пяти) дней довести настоящий Приказ до всех руководителей структурных подразделений ФИЦ ХФ РАН.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

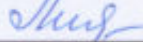
Приложение № 1 – Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг;

Приложение № 2 – Форма Заявки в план закупки на 2022 год.

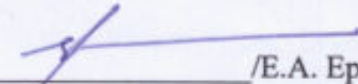
Директор ФИЦ ХФ РАН

В.А. Надточенко

Подготовлено:

Инициатор  /Л.Р. Михалева/

Инициатор  /Т.Н. Корнеева/

Согласовано  /Е.А. Ерёма/

## **Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с законодательством Российской Федерации контрактной службой и планово-экономическим отделом будут сформированы изменения планов закупок на 2022 год в целях своевременного осуществления закупок.

Подразделениям необходимо проанализировать имеющиеся потребности в текущем году и начале следующего, с учетом, поданных ранее планов подразделений. Не осуществленные закупки из планов, поданных ранее, со сроком заключения с 01.10.2022, также подлежат включению в уточненный план. В уточненные планы закупок включаются закупки со сроком заключения договора, поставки по счету и пр. начиная с 01.10.2022 по 28.02.2023.

В случае отсутствия позиции (потребности) в уточненном плане закупок, осуществление такой закупки технически не представляется возможным, за исключением чрезвычайных ситуаций. Данные закупки смогут быть осуществлены только с марта 2023 года.

Уточнение Плана закупок товаров, работ, услуг подразделения на 2022 год необходимо согласовать с заместителем директора, курирующего данное подразделение.

Согласованные с заместителем директора планы закупок необходимо предоставить в Контрактную службу ФИЦ ХФ РАН в идентичных экземплярах в печатном и электронном виде в формате doc или docx: [kontrakt.sluzhba@yandex.ru](mailto:kontrakt.sluzhba@yandex.ru).

Планы составляются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Приказа. В указанном приложении содержатся примеры заполнения таблицы, в случае возникновения вопросов - обратиться по телефону к сотрудникам Контрактной службы: +7 (495) 939-72-90.

В графе «Цена» указывается примерная стоимость товара, работы, услуги на момент составления плана. В последующем на момент подготовки Технического задания или Договора/Контракта цена будет скорректирована.

В примечании обязательно указывается источник финансирования, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется за счет:

- гранта,
- субсидии,
- Договора/Контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ заключенного между ФИЦ ХФ РАН и сторонней организацией, где ФИЦ ХФ РАН является Исполнителем.

В том числе в план закупок товаров, работ, услуг включаются договора гражданско-правового характера (ГПХ и ГПД).

#### **Описание товаров:**

В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики.

При закупке **картриджей** обязательно указание **инвентарного** номера принтера. Без указания инвентарного номера закупка не будет включена в план. Данное требование также распространяется на ремонт оборудования.

**Данные поданные подразделениями не являются основанием для проведения закупки. Данные подаются исключительно для выполнения ФИЦ ФХ РАН требований законодательства в части планирования закупок. Для осуществления закупки в дальнейшем будет необходимо предоставить заявку на закупку, зарегистрированную в установленном порядке, с позициями указанными в плане.**

Приложение № 2  
к Приказу № 107 от 10.08.2022

Утверждаю

Заместитель директора по финансовым вопросам

Е.А. Ерёма

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Согласовано

Заместитель директора (курирующий)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

ФОРМА  
ЗАЯВКА (УТОЧНЕНИЕ)  
В ПЛАН ЗАКУПОК НА 2022 ГОД

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

п/п	Предмет договора	Код (ОКПД 2, ОКВЭД 2)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена за единицу	Сумма	Планируемая дата или период проведения закупки (месяц, год)	Планируемый срок исполнения договора (поставка +оплата) (месяц, год)	Информация об объемах оплаты долгосрочных договоров (переходящие договоры) (заполняется год и сумма)	Способ закупки
1	Например, поставка реagenтов*		шт	10 шт.	24 000,00	240 000,00	май 2021 г.	июль 2022 г.	2021 г. - 120 000,00. 2022 г. - 120 000,00	Единственный поставщик
2	Например, услуги по охране объектов		усл. ед							Аукцион
3	Например, работы по текущему ремонту помещений									Аукцион
	Итого									

Инициатор \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**\*ТЕКСТ КУРСИВОМ – ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Эл. почта \_\_\_\_\_