

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

ПРИКАЗ

10 августа 2022 г.

№ 106

Москва

О планировании закупок ФИЦ ХФ РАН на 2023 год

В целях выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок ФИЦ ХФ РАН в 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений сформировать план закупок товаров, работ, услуг на 2023 год в соответствии с Инструкцией по формированию плана закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 1) и предоставить в контрактную службу в бумажном и электронном виде в срок до 30 сентября 2022 года.

2. Руководителю отдела развития и инноваций Попковой В.Я. сформировать план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на 2023 год и предоставить в контрактную службу в бумажном и электронном виде в срок до 30 сентября 2022 года.

3. Контрактной службе подготовить сводные план-график и план закупок ФИЦ ХФ РАН на 2023 год в срок до 30 октября 2022 года.

4. Плановому отделу согласовать сводные проекты план-графика и плана закупки товаров (работ, услуг) на 2023 год в срок до 21 ноября 2022 года.

5. В установленный законодательством срок контрактной службе разместить утвержденные план и план-график закупки товаров (работ, услуг) на 2023 г. и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на 2023 г. на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

6. Канцелярии в течение 10 (десяти) дней довести настоящий Приказ до всех руководителей структурных подразделений ФИЦ ХФ РАН.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

Приложение № 1 – Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг;

Приложение № 2 – Форма Заявки в план закупки на 2023 год,

Приложение № 3 – Форма Заявки в план закупки на 2023 год по закупкам инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на 2023 г.

Директор ФИЦ ХФ РАН

В.А. Надточенко

Подготовлено:

Инициатор Мих /Л.Р. Михалева/

Инициатор ТН /Т.Н. Корнеева/

Согласовано Ер /Е.А. Ерёма/

Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг

План закупок товаров, работ, услуг подразделения на 2023 год необходимо согласовать с заместителем директора, курирующего данное подразделение.

Согласованные с заместителем директора планы закупок необходимо предоставить в Контрактную службу ФИЦ ХФ РАН в идентичных экземплярах в печатном и электронном виде в формате doc или docx: kontrakt.sluzhba@yandex.ru.

Планы составляются в соответствии с Приложениями №№ 2, 3 настоящего Приказа. В указанных приложениях содержатся примеры заполнения таблиц, в случае возникновения вопросов - обратиться по телефону к сотрудникам Контрактной службы: +7 (495) 939-72-90.

В графе «Цена» указывается примерная стоимость товара, работы, услуги на момент составления плана. В последующем на момент подготовки Технического задания или Договора/Контракта цена будет скорректирована.

В примечании обязательно указывается источник финансирования, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется за счет:

- гранта,
- субсидии,
- Договора/Контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ заключенного между ФИЦ ХФ РАН и сторонней организацией, где ФИЦ ХФ РАН является Исполнителем.

В том числе в план закупок товаров, работ, услуг включаются договора гражданско-правового характера (ГПХ и ГПД).

Описание товаров:

В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики.

При покупке картриджей обязательно указание инвентарного номера принтера. Без указания инвентарного номера закупка не будет включена в план. Данное требование также распространяется на ремонт оборудования.

Данные поданные подразделениями не являются основанием для проведения закупки. Данные подаются исключительно для выполнения ФИЦ ФХ РАН требований законодательства в части планирования закупок. Для осуществления закупки в дальнейшем будет необходимо предоставить заявку на закупку, зарегистрированную в установленном порядке, с позициями указанными в плане.

Приложение № 2
к Приказу № 106 от 12.08.2022

Утверждаю
Заместитель директора по финансовым вопросам
Е.А. Ерёма
" " " 2022 г.

Согласовано
Заместитель директора (курирующий)
" " " 2022 г.

ЗАЯВКА
В ПЛАН ЗАКУПКИ НА 2023 ГОД

Наименование структурного подразделения _____

п/п	Предмет договора	Код (ОКПД 2, ОКВЭД 2)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена за единицу	Сумма	Планируемая дата или период проведения закупки (месяц, год)	Планируемый срок исполнения договора (поставка + оплата) (месяц, год)	Информация об объемах оплаты долгосрочных договоров (переходящие договоры) (заполняется год и сумма)	Способ закупки
1	Например, поставка реagenтов*		шт	10 шт.	24 000,00	240 000,00	май 2021 г.	июль 2022 г.	2021 г. - 120 000,00. 2022 г. - 120 000,00	Единственный поставщик
2	Например, услуги по охране объектов		усл. ед							Аукцион
3	Например, работы по текущему ремонту помещений									Аукцион
	Итого									

Инициатор _____

Исполнитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

***ТЕКСТ КУРСИВОМ – ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

_____ (ФИО) _____ (подпись)

ЭЛ. ПОЧТА _____

Инициатор

Исполнитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Эл. почта _____

***ТЕКСТ КУРСИВОМ – ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ