

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)

**ПРИКАЗ**

21 января 2022 г.

№ 6

**Москва**

*О планировании закупок ФИЦ ХФ РАН на 2022 год*

В целях выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок ФИЦ ХФ РАН в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях актуализации плана закупок руководителям структурных подразделений сформировать/скорректировать план закупок товаров, работ, услуг на 2022 год в соответствии с Инструкцией по формированию плана закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений предоставить информацию, в соответствии с приложениями к настоящему приказу, в срок до 26 января 2022 года в контрактную службу ФИЦ ХФ РАН.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

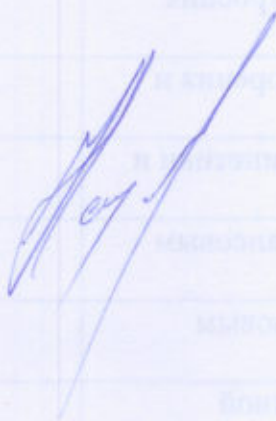
Приложения:

Приложение № 1 – Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг,

Приложение № 2 – Перечень товаров,

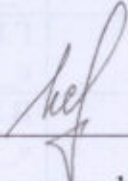
Приложение № 3 – Перечень работ и услуг.

Директор ФИЦ ХФ РАН



В.А. Надточенко

Подготовлено:

Инициатор  /Т.Н. Корнеева/

Заместитель директора по финансовым вопросам

 /Е.А. Ерёма/



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
**(ФИЦ ХФ РАН)**

**ПРИКАЗ**

21 января 2022 г.

№ 6

**Москва**

*О планировании закупок ФИЦ ХФ РАН на 2022 год*

В целях выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок ФИЦ ХФ РАН в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях актуализации плана закупок руководителям структурных подразделений сформировать/скорректировать план закупок товаров, работ, услуг на 2022 год в соответствии с Инструкцией по формированию плана закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений предоставить информацию, в соответствии с приложениями к настоящему приказу, в срок до 26 января 2022 года в контрактную службу ФИЦ ХФ РАН.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

Приложение № 1 – Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг,

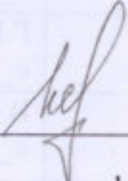
Приложение № 2 – Перечень товаров,

Приложение № 3 – Перечень работ и услуг.

Директор ФИЦ ХФ РАН

В.А. Надточенко

Подготовлено:

Инициатор  /Т.Н. Корнеева/

Заместитель директора по финансовым вопросам

 /Е.А. Ерёма/



## **Инструкция по формированию плана закупок товаров, работ, услуг**

План закупок товаров, работ, услуг подразделения на 2022 год необходимо согласовать с заместителем директора, курирующего данное подразделение.

Согласованные с заместителем директора планы закупок необходимо предоставить в Контрактную службу ФИЦ ХФ РАН в печатном и электронном виде: [kontrakt.sluzhba@yandex.ru](mailto:kontrakt.sluzhba@yandex.ru).

Планы составляются в соответствии с Приложениями №№ 2, 3 настоящего Приказа. В указанных приложениях содержатся примеры заполнения таблиц, в случае возникновения вопросов - обратиться по телефону к сотрудникам Контрактной службы: +7 (495) 939-74-87, 72-90.

В графе 5 «Цена» указывается примерная стоимость товара, работы, услуги на момент составления плана. В последующем на момент подготовки Технического задания или Договора/Контракта цена будет скорректирована.

В примечании обязательно указывается источник финансирования, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется за счет:

- гранта,
- субсидии,
- Договора/Контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ заключенного между ФИЦ ХФ РАН и сторонней организацией, где ФИЦ ХФ РАН является Исполнителем.

В случае, если в 2022 году в помещениях структурного подразделения планируется выполнение ремонтных работ (если работы будут выполняться силами работников ФИЦ ХФ РАН, то в план включаются только материалы, необходимые для проведения ремонта), установка кондиционеров, ремонт лабораторного и иного оборудования, такая информация также подлежит включению в план закупок.

В том числе в план закупок товаров, работ, услуг включаются договора гражданско-правового характера (ГПХ и ГПД).

**Описание товаров:**

В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики.

При закупке **картриджей обязательно** указание **инвентарного** номера принтера. Без указания инвентарного номера закупка не будет включена в план. Инвентарный номер является обязательным к указанию при планировании **ремонта оборудования**.

**Описание работ или услуг:**

Если для выполнения работы/оказания услуги исполнитель/поставщик/подрядчик должен обладать определенными Лицензиями или Свидетельствами и пр., обязательно указываются нормативно-правовые документы, подтверждающие данные требования.

Вместе с тем, обязательно указываются ГОСТ, ТУ, СНИП, Постановления Правительства Российской Федерации, Федеральные законы и пр., которыми должен руководствоваться исполнитель/поставщик/подрядчик при выполнении работы/оказании услуги.

**ВАЖНО!!!!**

План составляется по признаку однородности товаров, работ, услуг отдельными таблицами, например:

- таблица 1 – Канцелярские принадлежности, за исключением бумаги;
- таблица 2 – Бумага А4, А3, картон, фотобумага и прочее;
- таблица 3 – Сантехнические товары (смесители, краны, унитазаы и т.д.);
- таблица 4 – Картриджи;
- таблица 5 – Бытовая химия;
- таблица 6 – Бытовая техника;
- таблица 7 – Офисная мебель;
- таблица 8 – Электротовары (лампочки, провода, выключатели и т.д.);



- таблица 9 – Электронинструмент (газонокосилка, электропила и т.д.) и комплектующие (цепи, диски и т.д.);

- таблица 10 – Метизы (болты, гайки, шайбы и т.д.);

- таблица 11 – Стройматериалы (доски, цемент и т.д.);

- таблица 12 – Хозяйственные товары (метлы, тачки, замки, доводчики и т.д.);

- таблица 13 – Спецодежда (каска, очки, халаты, рукавицы, перчатки, обувь и т.д.);

- таблица 14 – Работы, услуги;

- таблица 15 – Договора ГПД.

Данные поданные подразделениями не являются основанием для проведения закупки. Для осуществления закупки в дальнейшем будет необходимо предоставить служебную записку (заявку на закупку), зарегистрированную в установленном порядке, с позициями указанными в плане.

У случае изменения потребности товаров, работ, услуг, в том числе изменения их количества, характеристик, необходимо заблаговременно не менее чем за 30 рабочих дней сообщить о данном факте сотрудникам контрактной службы, для своевременной корректировки плана закупок.

Перечень товаров

Пример

№ п/п	Предмет договора	Требования к товарам	Единица измерения (количество)	Цена, руб.	Срок исполнения договора (указать месяц и год)	Источник финансирования Грант/НИР/НИОКР/субсидия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ножницы	Должны соответствовать требованиям: Ножницы должны быть предназначены для работы с бумажными изделиями. Ручки ножниц должны быть в форме колец. Кольца ручек должны быть разными по диаметру, прорезиненными. Длина ножниц должна быть не менее 210 мм. Лезвия должны быть остроконечными.	30 шт	3 000,00	Поставка до _____ года		

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись



Перечень работ и услуг

Пример

№ п/п	Предмет договора	Требования к работам и услугам	Единица измерения (количество)	Цена договора, руб.	Срок исполнения договора (указать месяц и год)	Источник финансирования Грант/НИР/НИОКР/субсидия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание услуг по разработке проекта на размещение оборудования с источниками ионизирующего излучения в лабораториях ФИЦ ХФ РАН для продления лицензии	В соответствии с Техническим заданием. Необходимы: Копия действующей Лицензии на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности); Копия действующей Лицензии на проектирование и конструирование радиационных источников (объект, на котором или в отношении которого осуществляется деятельность: не относящиеся к ядерным установкам комплексы, аппараты, оборудование и изделия, в которых содержатся радиоактивные вещества).	1 единица	257 000,00	Оказание услуг до ____ года		ГОСТ ТУ СНИП Постановления Правительства Российской Федерации Федеральные законы и пр.

№ п/п	Предмет договора	Требования к работам и услугам	Единица измерения (количество)	Цена договора, руб.	Срок исполнения договора (указать месяц и год)	Источник финансирования Грант/НИР/ЛНИОКР/субсидия	Примечание
2	<b>Выполнение работ</b> по капитальному ремонту фасада здания, расположенного по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.38, корп. 2	В соответствии с Техническим заданием. Необходимы: Копия и/или оригинал Выписки из реестра членов СРО, выданная в соответствии со ст. 55.17 ГК РФ по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58; Собственная действующая лицензия (или копия собственной действующей лицензии) на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, выданной Министерством культуры Российской Федерации по видам работ: - ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.	1 единица	500 000,00	Выполнение работ _____ до _____ года		ГОСТ ТУ СНИП Постановления Правительства Российской Федерации Федеральные законы и пр.

Руководитель структурного подразделения  
\_\_\_\_\_

должность

ФИО

подпись