

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

ПРИКАЗ

18 октября 2022г

№ 121 -лс

Москва

О составлении графика отпусков на 2023 г.

В целях своевременного составления графика отпусков работников ФИЦ ХФ РАН на 2023 год в соответствии со ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям всех структурных подразделений Центра представить в отдел кадров списки работников подчиненного подразделения, с указанием предполагаемого срока и даты ежегодного отпуска в 2023 году, с учетом неиспользованных дней отпуска за предыдущие годы, по прилагаемой форме (Приложение № 1).

Срок предоставления списков 18 ноября 2022 года.

2. Начальнику отдела кадров Кутыриной Г.В. составить сводный график отпусков ФИЦ ХФ РАН на 2023 год и представить его на утверждение директору (Приложение №2)

Срок представления 16 декабря 2022 года.

Директор

В.А.Надточенко

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Г.В.Кутырина

СПИСОК

Работников _____,
с указанием предполагаемого срока ежегодного отпуска в 2023 году

| Фамилия, имя, отчество | Должность по штатному расписанию | количество календарных дней | ОТПУСК | | | | Примечание |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|---|------------|
| | | | возможные разбиения отпуска | запланированная дата | Подпись работника | | |
| I | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заведующий лабораторией (Начальник отдела) _____ / _____
(Ф.И.О.)