

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ** им. Н.Н. СЕМЕНОВА
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

ПРИКАЗ

30 августа 2021 г.

№ 41

Москва

*Об утверждении Порядка
оформления документов для ВАК
и высших учебных заведений и учреждений науки*

В целях урегулирования процесса работы с документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления документов, направляемых из ФИЦ ХФ РАН в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) и высшие учебные заведения и учреждения науки, связанных с выполнением и оценкой качества квалификационных работ (Приложение № 1).
2. Ученому секретарю ФИЦ ХФ РАН М.Н. Ларичеву ознакомить с данным приказом научных сотрудников.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИЦ ХФ РАН
д.х.н., профессор




В.А. Надточенко

Согласовано:
Заместитель директора по правовым вопросам



Н.В. Зубковская

Подготовлено:
Ученый секретарь



М.Н. Ларичев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ ХФ РАН

от «30» августа 2021г № 41

Порядок оформления документов, направляемых из ФИЦ ХФ РАН в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) и высшие учебные заведения и учреждения науки, связанных с выполнением и оценкой качества квалификационных работ

1. Нижеперечисленные:

- документы, связанные с защитой кандидатских и докторских диссертационных работ;
- документы, направляемые в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) и другие организации, связанные с защищаемой работой
 - составляются в количестве, предусмотренном ВАК или высшими учебными заведениям и учреждениями науки;
 - подписываются ответственным сотрудником;
 - подпись ответственного сотрудника заверяется Ученым секретарем ФИЦ ХФ РАН (сотрудником, временно исполняющим его обязанности) и гербовой печатью ФИЦ ХФ РАН;
 - отзыв ФИЦ ХФ РАН, как ведущей организации по теме диссертации, утверждается директором ФИЦ ХФ РАН с заверением гербовой печатью организации.

Список документов:

1. Отзыв научного руководителя работы, выполнявшейся в ФИЦ ХФ РАН по теме диссертации.
2. Отзыв официального оппонента, сотрудника ФИЦ ХФ РАН.
3. Сведения об официальном оппоненте сотруднике ФИЦ ХФ РАН.
4. Отзыв ФИЦ ХФ РАН, как ведущей организации по теме диссертации.
5. Сведения о ФИЦ ХФ РАН, как ведущей организации по теме диссертации.
6. Отзыв на автореферат диссертации, подготовленный сотрудником ФИЦ ХФ РАН.

2. Подписи на документах, связанные с выполнением в ФИЦ ХФ РАН квалификационных и образовательных работ, заверяются Ученым секретарем ФИЦ ХФ РАН (сотрудником, временно исполняющим его обязанности) и простой печатью ФИЦ ХФ РАН.