


СОГЛАСОВАНО

Координатор по грантам РФФИ

 А.В. Чертович
« _____ » _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ ХФ РАН

 В.А. Надточенко
« _____ » _____ 2020 г.

**Правила
расходования средств грантов РФФИ получателями грантов на 2020 г.
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский
центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН)**

1. Настоящие Правила вступают в действие с момента их подписания и подлежат исполнению всеми получателями гранта (физическими лицами, коллективами физических лиц), далее по тексту «Грантополучатель», для которых выбранной Организацией, предоставляющей условия для выполнения проекта, является ФИЦ ХФ РАН (далее по тексту ФИЦ).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее Фонд), утвержденных Решением бюро Совета Фонда 19.02.2015 г., условиями конкурсов и трехсторонних договоров, заключенных между РФФИ, ФИЦ ХФ РАН и Грантополучателями. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).
3. С каждым получателем гранта ФИЦ заключает двусторонний договор, в котором оговариваются сумма компенсации расходов ФИЦ (накладных расходов) в связи с выполнением проекта и дополнительные условия работы по проекту.
4. По поступлению денежных средств гранта на счет ФИЦ Грантополучатель предоставляет в ФЭО смету расходов по гранту по форме согласно Приложению № 1 настоящих Правил.
5. Денежные средства гранта за вычетом суммы компенсации расходов ФИЦ находятся на счете ФИЦ ХФ РАН во временном распоряжении.
6. Получатель гранта имеет право расходовать средства гранта в удобном ему порядке, согласно условиям конкурса и трехстороннего договора, заключенного между РФФИ, ФИЦ ХФ РАН и Грантополучателем. Для этого получатель гранта дает Поручения ФИЦ:
 - 6.1. В случае если перевод со счета ФИЦ осуществляется физическому лицу или группе физических лиц, то Поручения составляются по формам согласно Приложениям № 2 и/или № 3 настоящих Правил;
 - 6.2. В случае если необходима оплата счета юридическому лицу, то Поручение составляется по форме согласно Приложению № 5 настоящих Правил. Также в счете на оплату товаров (работ, услуг) в поле «Плательщик» («Получатель», «Заказчик») и «Грузополучатель» после названия Организации-Плательщика делается приписка: «для нужд физ. лица, ФИО Грантополучателя, номер гранта».
 - 6.3. В интересах Грантополучателя ФИЦ может заключать договоры с третьими лицами.
7. Служебные поездки участников грантов осуществляются исключительно в нерабочее время (отпуск очередной или за свой счет на период поездки).
8. При приобретении основных средств (оборудование, оргтехника, приборы и т.д.) на средства гранта Грантополучатель обязан:
 - 8.1. Предоставить в ФЭО сканы документов, подтверждающих получение и оплату основных средств с целью их постановки на забалансовый учет в ФИЦ (п. 4 Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований».

- 8.2. По окончании гранта с целью обеспечения достоверности учета передать приобретенные основные средства в собственность ФИЦ по договору добровольного пожертвования (ст. 572 ГК РФ) по форме ФИЦ.
- 8.3. У ФИЦ есть обязанность своевременно принять от Грантополучателя приобретенные основные средства на забалансовый учет по стоимости, сформированной из первичных документов, обеспечить их сохранность и целевое использование. По окончании гранта основные средства по договору добровольного пожертвования принять в собственность и перевести на балансовый учет.
9. Получатели грантов Фонда знакомятся с настоящими Правилами на сайте <http://www.chph.ras.ru/> и принимают их к исполнению.

Старший экономист ПЭО

Тофф
04 02 2020

Начальник ПЭО ФИЦ ХФ РАН -
главный бухгалтер
А.В. Рассмагин
А.В. Рассмагин

ВНИМАНИЕ!!! ТЕКСТ, ВЫДЕЛЕННЫЙ ЖЕЛТЫМ, ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ УДАЛЯТЬ!!!

Приложение № 1
к Правилам расходования
средств грантов РФФИ
получателями грантов

(ФОРМА)

СМЕТА РАСХОДОВ

по гранту РФФИ № _____

№ п/п	Наименование статей затрат	Код по КПС	Сумма 2020 г. (руб.)
1	2	3	4
1.	Услуги связи	221	
2.	Транспортные услуги	222	
3.	Аренда плата за пользование имуществом	224	
4.	Услуги по содержанию имущества	225	
5.	Прочие услуги	226	
6.	Прочие расходы, в т.ч.	290	
	- компенсация затрат Грантополучателей*		
	- Расходы на личное потребление Грантополучателей**		
7.	Увеличение стоимости основных средств	310	
8.	Увеличение стоимости материальных запасов	346	
9.	Накладные расходы Института 15%		
	ИТОГО РАСХОДОВ		

Руководитель гранта _____ / _____ /
подпись / Расшифровка

_____ /
Дата

Примечание:

* В данной строке указывается общая сумма затрат по всем выданным Грантополучателем Институту Поручениям согласно форме (Приложение № 2)

** В данной строке указывается общая сумма затрат по всем выданным Грантополучателем Институту Поручениям согласно форме (Приложение № 3)

(ФОРМА)

Директор ФИЦ ХФ РАН

В бухгалтерию ФИЦ ХФ РАН
от руководителя гранта РФФИ

_____ В.А. Надточенко

_____ (ФИО)

ПОРУЧЕНИЕ

Прошу перевести на мой счет или (Ф.И.О. (полностью) участника гранта) средства гранта РФФИ № _____

в размере _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

на _____
(цель расхода согласно условиям конкурса и трехстороннего договора между РФФИ, ФИЦ ХФ РАН и Грантополучателем)

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. п. 5 Объявления Фонда от 25.02.2014г. - http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089).

Руководитель гранта

_____ / _____ /
подпись

Расшифровка

_____ /
Дата

(ФОРМА)

Директор ФИЦ ХФ РАН

В бухгалтерию ФИЦ ХФ РАН
от руководителя гранта РФФИ

В.А. Надточенко

(ФИО)

П О Р У Ч Е Н И Е
на расходы на личное потребление гранта РФФИ

Прошу перевести денежные средства гранта РФФИ № _____ на Личное потребление в соответствии с «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», утвержденными Решением бюро Совета Фонда от 19.02.2015 г., условиями конкурса и трехстороннего договора, заключенного между РФФИ, ФИЦ ХФ РАН и Грантополучателем, следующим участникам гранта*:

Получатели (участники) гранта Ф.И.О. (полностью)	Сумма, руб.	Согласие с распределением средств / Расписка в получении
Итого:		

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. п. 5 Объявления Фонда от 25.02.2014 г. - http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089).

Руководитель гранта

_____ /
подпись

_____ /
Расшифровка

Дата

Примечание:

* В случае если денежные средства единолично перечисляются руководителю гранта, то к Приложению № 3 руководитель проекта составляет Протокол с распределением Расходов на личное потребление получателям гранта (Приложение № 4) и хранит его у себя.

В случае если же денежные средства распределяются между участниками в поручении, то протокол составлять не надо!!!

(ФОРМА)

ПРОТОКОЛ
на распределение расходов на личное потребление получателями гранта РФФИ
№ _____

Получатели (участники) гранта Ф.И.О.	Сумма, руб.	Согласие с распределением средств / Расписка в получении
Итого:		

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. п. 5 Объявления Фонда от 25.02.2014 г. - http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089).

Руководитель гранта

_____ / _____ /
подпись / Расшифровка

Дата

(ФОРМА)

Директор ФИЦ ХФ РАН

В бухгалтерию ФИЦ ХФ РАН
от руководителя гранта РФФИ

_____ В.А. Надточенко

_____ (ФИО)

ПОРУЧЕНИЕ - СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу из средств гранта РФФИ № _____, находящихся в ФИЦ ХФ РАН во
временном распоряжении, произвести оплату счета № _____ от «___»
_____ 201__ г.

от организации _____

на приобретение _____
(цель расхода согласно условиям конкурса и трехстороннего договора между РФФИ, ФИЦ ХФ РАН и Грантополучателем)

на общую сумму _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

в том числе:

Расходы по статье (КЭК 310) _____ руб. _____ коп.

Расходы по статье (КЭК 346) _____ руб. _____ коп.

Расходы по статье (КЭК 225,226) _____ руб. _____ коп.

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. п. 5 Объявления Фонда от
25.02.2014 г. - http://www.rffi.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089).

Руководитель гранта _____

подпись

_____/_____/_____
Расшифровка

Дата