

Положение
об общем собрании работников ФИЦ ХФ РАН
о наделении выборного органа первичной профсоюзной организации ИХФ РАН полномочиями по
представлению интересов работников ФИЦ ХФ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников ФИЦ ХФ РАН (далее - Общее собрание трудового коллектива), проводимого в целях наделения выборного органа первичной профсоюзной организации ИХФ РАН полномочиями по представлению интересов работников ФИЦ ХФ РАН в порядке, установленном трудовым кодексом РФ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с ФИЦ ХФ РАН (далее - Работодатель) и его представителями, с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Работодателя, настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием трудового коллектива и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием трудового коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание работников ФИЦ ХФ РАН содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовой деятельности коллектива;

2.2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует реализации коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится вопрос:

Наделение выборного органа первичной профсоюзной организации ИХФ РАН полномочиями по представлению интересов работников ФИЦ ХФ РАН при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, предусмотренного ТК РФ (ст. 29 - 31, 371 ТК РФ).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится в очно-заочной форме.

4.4. Для ведения Общего собрания на собраниях отделов ФИЦ ХФ РАН открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на период проведения собрания. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Подготовку проведения Общего собрания трудового коллектива осуществляет профком ИХФ РАН:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания трудового коллектива с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

4.6. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания трудового коллектива, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Работодателя.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует (принимает участие) больше половины от общего числа работников.

4.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива при очном и очно-заочном собрании);
- предоставляет слово участникам (при очном и очно-заочном собрании);
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

4.9. Из работников ФИЦ ХФ РАН открытым голосованием по структурным подразделениям избираются Счетная комиссия и их составы оформляются протоколами собрания коллективов подразделений. В состав Счетной комиссии входит не менее 5 человек. Счетная комиссия во время проведения собрания регистрирует работников ФИЦ ХФ РАН, участвующих в собрании, на основе сформированного сводного списка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При регистрации работник получает один бюллетень и расписывается в соответствующей графе сводного списка.

4.10. Бюллетени изготавливаются Профкомом ИХФ РАН не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения собрания. Число изготовленных бюллетеней должно быть достаточным для участия в голосовании всех работников, с учетом запасных бюллетеней на случай порчи (утраты). Бюллетени являются документами строгой отчетности. Запасные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

4.11. По факту порчи бюллетеня составляется акт, который заверяется членами Счетной комиссии.

4.12. Во время проведения собрания, до начала голосования, председатель комиссии опечатывает печатью профкома урну для голосования в присутствии членов Счетной комиссии.

4.13. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами Счетной комиссии. Также для присутствия во время вскрытия и подсчета голосов приглашаются представители администрации.

4.14. После завершения голосования члены Счетной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в протокол.

4.15. После проверки печатей урна вскрывается, члены Счетной комиссии подсчитывают поданные голоса «ЗА», «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

4.16. Протокол заседания Счетной комиссии с указанием результатов голосования подписывается всеми членами комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

4.17. Особые мнения членов Счетной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу комиссии как неотъемлемая часть в виде отдельной справки, которая также подписывается всеми членами комиссии.

4.18. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;
- доводит до сведения работников принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Работодателя.

4.19. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания трудового коллектива осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

4.20. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе.

4.21. В случае выявленных нарушений по процедуре проведения собрания, либо по процедуре голосования составляется акт о выявленных нарушениях, который доводится до сведения общего собрания и является приложением к протоколу.

4.22. По выявленным нарушениям решение принимается общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом не позднее семи календарных дней после даты проведения Общего собрания в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания трудового коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива (количество лиц, принявших участие в голосовании в случае заочного собрания);
- приглашенные (Ф.И.О., должность (при очном и очно-заочном собрании));
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (при очном и очно-заочном собрании);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц (при очном и очно-заочном собрании));
- решение;
- к протоколу собрания прикладывается протокол Счетной Комиссии и Акт о выявленных комиссией нарушениях (при наличии).

5.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Отделе документационного обеспечения ФИЦ ХФ РАН. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания трудового коллектива.