


ФАНО РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ. Н.Н. СЕМЕНОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХФ РАН)**

Согласовано с
Ученым советом ИХФ РАН
Протокол № 3 от 27 апреля 2017 г.
Ученый секретарь, к.х.н.
 Л.Н. Стрекова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института
д.х.н., профессор
В.А. Надточенко
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Москва
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИХФ РАН и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относятся следующие документы:

2.2.1. Индивидуальный план работы аспиранта ИХФ РАН. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. В нем содержится информация о направлении научно-исследовательской работы аспиранта, обоснование темы диссертации, календарный план предстоящих работ с указанием сроков их выполнения и данные о формах отчетности. После заполнения Индивидуальный план работы аспиранта сдается в Аспирантуру ИХФ РАН. В дальнейшем ежегодно на промежуточной аттестации в индивидуальном плане выставляется отметка по результатам деятельности аспиранта и итогам работы аттестационной комиссии.

Индивидуальный план работы аспиранта является основной формой учета образовательной компоненты работы аспиранта. В нем содержится полный перечень элементов образовательной программы аспиранта, включая модули и дисциплины с указанием их трудоемкости в академических часах и графика их освоения с разбивкой по учебным годам и периодам обучения. В Индивидуальный план работы аспиранта вносятся результаты освоения образовательной программы, включая информацию о сданных экзаменах и зачетах с указанием полученных оценок по пятибалльной системе.

2.2.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Для проведения промежуточной аттестации аспирантов в ИХФ РАН создается аттестационная комиссия. Во время заседания аттестационной комиссии заполняется протокол, в котором подробно отражается информация о работе каждого аспиранта, включая тему диссертации, вопросы, заданные аспиранту, список задававших вопросы, оценку работы аспиранта его научным руководителем, отметку о сдаче кандидатских экзаменов, сведения о публикациях аспиранта и участии в научных конференциях. На основании сообщения аспиранта в форме

научного доклада о результатах его работы в отчетный период комиссия принимает решение аттестовать или не аттестовать аспиранта, и оценивает его работу по пятибалльной системе.

2.2.3. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

На заседании государственной экзаменационной комиссии для каждого аспиранта заполняется протокол, в котором отражается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество аспиранта;
- дата сдачи экзамена;
- информация о председателе и членах государственной экзаменационной комиссии;
- направление и профиль подготовки;
- тема научно-квалификационной работы;
- фамилия, инициалы, ученая степень научного руководителя;
- фамилии, инициалы, ученые степени рецензентов;
- фамилии, инициалы членов комиссии, задававших вопросы;
- вопросы, заданные аспиранту;
- оценка по итогам государственного экзамена;
- заключение государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и заверяется печатью ИХФ РАН.

2.2.4. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой в ИХФ РАН. Аспирант представляет экзаменационной комиссии реферат по теме, выбранной научным руководителем, и отзыв рецензента о реферате с оценкой по пятибалльной системе. Протокол сдачи кандидатского экзамена содержит информацию о направлении и профиле подготовки аспиранта, об экзаменационных и дополнительных вопросах, оценку рецензента за реферат, оценки за каждый ответ и итоговую оценку на экзамене.

Программы кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН. Данные организации по результатам экзаменов выдают каждому аспиранту удостоверения, в которых отражается наименование и профиль подготовки, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена, итоговая оценка на экзамене.

2.2.5. Экзаменационные и зачетные ведомости.

В экзаменационных ведомостях отражается информация о направлении и профиле подготовки, наименовании и трудоемкости дисциплины в академических часах, данных преподавателя и аспирантов, результатах сдачи экзаменов или зачетов. В ведомости

указывается дата сдачи экзамена или зачета. Ведомость заверяется подписью преподавателя и печатью ИХФ РАН. Ведомости хранятся в личных делах аспирантов ИХФ РАН.

2.2.6. Личные дела аспирантов

Личные дела заполняются на каждого аспиранта и содержат его фамилию, имя, отчество и фотографию аспиранта; фамилию, инициалы и сведения об ученой степени его научного руководителя; информацию о направлении и профиле подготовки аспиранта и теме его научно-квалификационной работы. Личные дела содержат результаты промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов, результаты сдачи зачетов и экзаменов, отметки о прохождении практик. По окончании промежуточной и итоговой аттестаций на основании протоколов заседаний аттестационной и государственной экзаменационной комиссиями в личные дела обучающихся заносятся данные о результатах промежуточной и государственной аттестаций аспирантов. Личные дела аспирантов хранятся в архиве аспирантуры ИХФ РАН.

2.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится портфолио аспирантов, которое размещается на сайте ИХФ РАН <http://www.chph.ras.ru/> Портфолио аспирантов включает название темы научно-исследовательской работы, документы, относящиеся к периоду поступления в аспирантуру. Далее по годам обучения вносятся все материалы, имеющие отношение к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и т.п.).

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы хранятся в архиве ИХФ РАН 25 лет.