

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки Института  
химической физики им.

Н.Н.Семенова Российской  
академии наук



А.А.Берлин

«15» ноября 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ИХФ РАН, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» от 27 мая 2015 года.
- 1.2. Положение о проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химической физики им. Н.Н.Семенова Российской академии наук (далее соответственно – Положение, работники, Институт), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников Института.
- 1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом по Институту, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
- 1.5. При проведении аттестации работников оцениваются:
  - а) результаты научной деятельности работников и/или результаты возглавляемых ими подразделений (научных групп) за пять лет, в

том числе достигнутые работниками показатели результативности труда;

б) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на эффективность и развитие Института;

в) повышение личного профессионального уровня и/или профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.6. Аттестации подлежат штатные научные работники Института, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.

1.7. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах в) и г) настоящего пункта возможна не ранее, чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## **2. Аттестационная комиссия.**

2.1. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии Института входят:

- директор Института (председатель комиссии);

- заместитель директора Института по научной работе  
(заместитель председателя комиссии)

- Ученый секретарь Института;

- уполномоченный работник ученого секретариата Института  
(секретарь комиссии);

- руководитель Отдела кадров Института;

- представители научных отделов Института;

- представитель профсоюзной организации Института
- 2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Института.
- 2.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
- 2.4. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет.

### **3. Порядок проведения аттестации.**

- 3.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации путем отправки электронного сообщения работнику или под роспись.
- 3.2. В целях проведения аттестации научных работников Института определяется перечень количественных показателей результативности труда (см. Приложение 1 к настоящему Положению).
- 3.3. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения аттестации. Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе определить критерии качества результатов.
- 3.4. Руководитель структурного подразделения Института обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.
- 3.5. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).
- 3.6. В целях проведения аттестации научных работников Институт создает информационную базу, содержащую персональные сведения:

- о публикациях в рецензируемых периодических научных изданиях;
- о научных монографиях;
- об участии в работах по Программам фундаментальных научных исследований Президиума РАН и ОХНМ РАН;
- об участии в Программах международных научных исследований;
- о преподавательской деятельности, в т.ч. руководстве кафедрами, студентами и аспирантами;
- о подготовке аналитических, прогнозных и экспертных материалов для органов государственной власти;
- об участии в научных конференциях, конгрессах, съездах;
- о патентах и авторских свидетельствах;
- о научных наградах и почетных званиях;
- об участии в работе экспертных, диссертационных и других научных советов;
- об участии в работе редакционных коллегий периодических изданий и редактировании монографий;
- о защитах диссертаций;
- о вкладе работника в привлечение финансовых ресурсов в Институт.

3.7. Сведения о результатах вносятся в информационную базу научным работником по установленной форме (см. Приложение 2 к настоящему Положению).

3.8. Сведения о результатах могут быть корректированы уполномоченным работником Института из государственных и иных информационных систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в информационной базе, несет сам аттестуемый научный работник. При необходимости он может осуществлять корректировку предоставляемых им результатов в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

- 3.10. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для работника в индивидуальном перечне (см. Приложение 1 к настоящему Положению). В случае, если при сопоставлении установлено достижение (или превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели результативности труда при личном участии работника.
- 3.11. Аттестационной комиссией принимается одно из двух возможных решений:
- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
  - б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- 3.12. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.
- 3.13. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 3.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 3.15. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 3.16. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.
- 3.17. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для

организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.18. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к Положению о проведении аттестации работников ИХФ РАН, занимающих должности научных работников

**1. Наличие ученой степени**

Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
ученая степень доктора наук	ученая степень доктора наук	ученая степень доктора наук <sup>1</sup>	ученая степень кандидата наук	ученая степень кандидата наук <sup>2</sup>	нет требований

<sup>1</sup> в исключительных случаях кандидата наук со стажем работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет

<sup>2</sup> в исключительных случаях – высшее профессиональное образование и наличие не менее двух публикаций в рецензируемых периодических научных изданиях, индексируемых в международных базах цитирования и РИНЦ

**2. Публикации<sup>1</sup>**

п/п	Наименование публикации	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Публикации и в рецензируемых периодических научных изданиях, индексируемых в международных базах цитирования <sup>2</sup>	не менее 5	не менее 5	не менее 4	не менее 3	не менее 2	не менее 1
2.	Публикации и в рецензируемых периодических научных изданиях, индексируемых только в базе	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований

	цитировани я РИНЦ						
3.	Монографи и и главы в коллективн ых монография х <sup>3</sup>	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й
4.	Патенты	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й
5.	Статьи в сборниках, в т.ч. сборниках трудов конференци й <sup>4</sup>	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>не менее 10</b>	<b>не менее 10</b>	<b>не менее 8</b>	<b>не менее 6</b>	<b>не менее 4</b>	<b>не менее 2</b>

<sup>1</sup> считаются только те публикации, в которых при составлении аффилиции указан ИХФ РАН

<sup>2</sup> к международным базам цитирования относятся: Web of Science, Scopus и Chemical Abstracts.

<sup>3</sup> считаются только рецензируемые научные монографии объемом не менее 5 печатных листов (120 страниц), имеющие международный книжный номер ISBN.

<sup>4</sup> считаются только те статьи, объем которых составляет не менее 3 страниц. Сборник должен иметь международный книжный номер ISBN.

### **3. Участие с докладами в работе Международных и Всероссийских научных мероприятий (конференций, конгрессов, симпозиумов и т.д.)<sup>1</sup>**

п/ п	Вид участия	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Пленарная лекция	нет минималь ных требовани й	не менее 1	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й
2.	Устный доклад	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 1	нет минималь ных требовани й	нет минималь ных требовани й



3.	Стендовый доклад	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	не менее 2	не менее 1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>не менее 5</b>	<b>не менее 5</b>	<b>не менее 4</b>	<b>не менее 3</b>	<b>не менее 2</b>	<b>не менее 1</b>

<sup>1</sup> считается участие только в тех Международных и Всероссийских научных мероприятиях, по итогам работы которых опубликованы тезисы или статья в сборнике трудов. Сборник должен иметь международный книжный номер ISBN.

#### 4. Привлечение финансовых средств в ИХФ РАН (проекты РФФИ, проекты РНФ, Программы РАН, программы ФЦП, контракты, договоры и т.д.)<sup>1</sup>

п/п	Вид участия	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Руководитель	не менее 2	не менее 2	не менее 1	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований
2.	Исполнитель	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	не менее 2	не менее 1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>не менее 5</b>	<b>не менее 5</b>	<b>не менее 4</b>	<b>не менее 3</b>	<b>не менее 2</b>	<b>не менее 1</b>

<sup>1</sup> считается участие только в тех проектах, программах, контрактах и др., финансирование которых осуществляется в т.ч. через ИХФ РАН.

#### 5. Подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук)

п/п	Подготовленные кадры	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Доктор наук	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований
2.	Кандидат наук	нет минимал	нет минимал	нет минималь	нет минималь	нет минималь	нет минималь

		ьных требован ий	ьных требован ий	ных требовани й	ных требовани й	ных требовани й	ных требовани й
3.	Руководство студентами (курсовая работа, дипломная работа, выпускная квалификационная работа бакалавра, магистерская диссертация)	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований
4.	Руководство аспирантами	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований	нет минимальных требований
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>не менее 1</b>	<b>не менее 1</b>	<b>нет минимальных требований</b>	<b>нет минимальных требований</b>	<b>нет минимальных требований</b>	<b>нет минимальных требований</b>

**Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей  
результативности труда работника, подлежащего аттестации**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница;
- DOI (при наличии)

1.1. Отдельно представляются данные из Web of Science об общем числе публикаций, числе цитирований (без самоцитирования), среднее число цитирований на статью, индекс Хирша (скриншот)

2. Список патентов, зарегистрированных в установленном порядке.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента/заявки;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта
- источник финансирования
- список исполнителей;
- даты выполнения проекта, контракта

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);

- название конференции;
  - номер тома и страницы в сборнике тезисов.
5. Краткую информацию о планируемой работе, о направлении исследований.