

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

П Р И К А З

6 июля 2022 г.

№ 62-лс

Москва

*О внесении изменений в План противодействия коррупции
ФИЦ ХФ РАН на 2021-2024 годы,
утвержденный приказом от 15 ноября 2021 г. № 140-лс*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом от 15 ноября 2021 г. № 140-лс «Об утверждении Плана противодействия коррупции ФИЦ ХФ РАН на 2021 – 2024 годы», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Надточенко



Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФИЦ ХФ РАН
от 06.07.2022 № 62-Лс

**План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)
на 2021–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФИЦ ХФ РАН, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Центра обязанности по представлению сведений о доходах

1.2	Мониторинг представления сведений о доходах Работниками ФИЦ ХФ РАН в рамках декларационной кампании с информированием директора Центра и руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение Работниками Центра, обязанности по представлению сведений о доходах
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных Работниками на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных Работниками с подготовкой доклада директору об итогах соответствующей декларационной кампании	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности
ФИЦ ХФ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своей деятельности	Заместитель директора по финансовым вопросам Е.А. Ерёма; заместитель директора по правовым вопросам Н.В. Зубковская; начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно, декабрь	Доклад директору Центра о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при осуществлении Центром своей деятельности.
2.2	Проведение ревизии подразделения официального сайта ФИЦ ХФ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.Н. Симонова	Ежегодно, январь, июнь	Поддержание подразделения официального сайта ФИЦ ХФ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии в соответствии с требованиями к официальным сайтам
2.3.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) принимаемых в Центре мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Центре.

**III. Обеспечение
доступности информации о деятельности ФИЦ ХФ РАН**

3.1	Рассмотрение на заседании Комиссии планов Центра по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения	Заместитель директора по финансовым вопросам Е.А. Ерема; заместитель директора по правовым вопросам Н.В. Зубковская; начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии. Открытость при обсуждении принимаемых Центром мер по вопросам противодействия коррупции
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в ФИЦ ХФ РАН антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – План), подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.Н. Симонова	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Минобрнауки о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности Работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

4.2	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия</p>	<p>Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.Н. Симонова</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Доклад в Минобрнауки о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение Работниками знаний в области антикоррупционного законодательства</p>
4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия</p>	<p>Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.Н. Симонова</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Доклад в Минобрнауки о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками знаний в области антикоррупционного законодательства</p>
<p>У. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности отдела кадров и ответственности за профилактику коррупционных правонарушений в части реализации антикоррупционной политики Центра</p>				
5.1	<p>Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности Работников, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Доклад о выявленных фактах неуведомления Работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
5.2	<p>Проработка вопроса о повышении координирующей и контролирующей роли отдела кадров в антикоррупционной деятельности обособленного структурного подразделения и Филиала.</p>	<p>Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина</p>	<p>До 31 декабря 2023 г.</p>	<p>Доклад с предложениями по совершенствованию механизмов координации и контроля за профилактикой коррупции в обособленном структурном подразделении и Филиале</p>

5.3	Проработка вопроса по выработке (совершенствованию) механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции с подразделениями Центра, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина; заместитель директора по финансовым вопросам Е.А. Ерёма; главный бухгалтер Н.С. Абдулина	До 31 декабря 2023 г.	Утверждение регламента, устанавливающего порядок взаимодействия и обмена данными отдела кадров с подразделениями Центра, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля, в рамках осуществления антикоррупционной политики Центра
5.4	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в обособленном структурном подразделении и Филиале	Начальник отдела кадров Г.В. Кутырина	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности обособленного структурного подразделения и Филиала в этом направлении