

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
химической физики им. Н.Н. Семенова  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
А.В. Чертович

«10» июля 2023 г.

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
ЦЕНТРА ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ. Н.Н. СЕМЕНОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ФИЦ ХФ РАН) О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (далее - Центр) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники Центра, занимающие должности, включенные в Перечень должностей Центра, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 1 декабря 2021 г. № 143-л, а также любые работники Центра, если при исполнении ими должностных обязанностей возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение 1 или Приложение 2 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется):

а) директором - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - отдел профилактики коррупции);

б) работниками, работодателем для которых является Центр, - должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений или начальнику отдела кадров (далее - должностное лицо).

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдел профилактики коррупции (должностное лицо) незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

8. Отказ в принятии, регистрации уведомления не допускается.

9. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение директору.

10. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

12. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**Приложение 1 к Порядку уведомления  
работодателя работниками Федерального  
государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
химической физики им. Н.Н. Семенова  
Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

И.о. директору ФИЦ ХФ РАН  
Чертовичу А.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

Я, \_\_\_\_\_, осуществляю (планирую осуществление) трудовой деятельности по совместительству в должности \_\_\_\_\_ отдела \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки на условиях трудового договора с Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН). В связи с тем, что я осуществляю общее руководство деятельностью отдела, то может возникнуть конфликт интересов.

Во избежание конфликта интересов обязуюсь надлежаще, объективно и беспристрастно исполнять обязанности \_\_\_\_\_ ФИЦ ХФ РАН, не допускать в отношении себя преимуществ и выгод, необоснованных выплат стимулирующего характера по должности, замещаемой в порядке совместительства.

/Фамилия Имя Отчество /

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность, (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_

зарегистрировавшего уведомление

**Приложение 2 к Порядку уведомления  
работодателя работниками Федерального  
государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
химической физики им. Н.Н. Семенова  
Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

И.о. директора ФИЦ ХФ РАН  
Чертовичу А.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

Я, \_\_\_\_\_, осуществляю трудовую деятельность в должности \_\_\_\_\_ лаборатории \_\_\_\_\_ на условиях трудового договора с Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) и на меня возложены дополнительные обязанности по должности заведующего лабораторией \_\_\_\_\_. В связи с тем, что я осуществляю общее руководство деятельностью лаборатории, то может возникнуть конфликт интересов в отношении родственников, работающих в лаборатории и находящихся в моем подчинении.

Во избежание конфликта интересов обязуюсь надлежаще, объективно и беспристрастно исполнять обязанности \_\_\_\_\_ ФИЦ ХФ РАН, не допускать в отношении своих родственников преимуществ, выгод и необоснованных выплат стимулирующего характера.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность, (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_

зарегистрировавшего уведомление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку уведомления работодателя работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись зарегистрировавшего лица, уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6