

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

Утверждаю
Директор ФИЦ ХФ РАН
д.ф.-м.н. В.С. Иванов



«30» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
ФИЦ ХФ РАН**

г. Москва, 2026 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2 ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ	3
3 ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ ХФ РАН ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ	8
4 ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ ХФ РАН ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
5 НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ	9
6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АСПИРАНТОВ ФИЦ ХФ РАН.....	10
ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА.....	10
ПРАВА АСПИРАНТА.....	11
7 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	13
8 КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ	15
9 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФИЦ ХФ РАН.....	16
10 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	17
11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
12 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	19
Приложение 1	20
Приложение 2	22
Приложение 3	22
Приложение 4	24
Приложение 5	25
Приложение 6	26
Приложение 7	27
Приложение 8	29
Приложение 9	30
Приложение 10	31
Приложение 11	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет правила приема и обучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (далее – организация, ФИЦ ХФ РАН, Центр). Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.1 Аспирантура ФИЦ ХФ РАН (далее -- аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных приказов и постановлений Минобрнауки России,

регламентирующих образовательную деятельность, а также Устава ФИЦ ХФ РАН и других локальных нормативных актов ФИЦ ХФ РАН.

1.2 Аспирантура ФИЦ ХФ РАН проводит подготовку аспирантов в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования и государственной аккредитацией.

1.3 Положение об аспирантуре ФИЦ ХФ РАН утверждается директором ФИЦ ХФ РАН.

1.4 Организация работы аспирантуры осуществляется под непосредственным руководством начальника учебно-организационного отдела.

1.5 Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной основе на русском языке. Срок освоения программ в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН составляет 4 года. При необходимости допускается использование дистанционных технологий.

1.6 Программа обучения в аспирантуре разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) и утверждена директором ФИЦ ХФ РАН.

1.7 В рамках освоения программ обучения в аспирантуре аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1 ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1 Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Места, выданные организации по укрупненным группам научных специальностей и распределенные внутри этих групп организацией самостоятельно, могут быть перераспределены приказом директора.

2.2 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование - специалитет или магистратура.

2.3 В аспирантуру ФИЦ ХФ РАН на конкурсной основе принимаются граждане РФ, а также граждане иностранных государств (п.3 Положения) и лица без гражданства.

2.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс, на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

Прием осуществляется раздельно:

А)

- в рамках контрольных цифр
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения)

В)

- по научной специальности
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

2.5 Абитуриент знакомится с Уставом ФИЦ ХФ РАН, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе абитуриенту предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Подача документов.

2.6 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) доставляются в организацию поступающим лично или лицом, имеющим нотариально-заверенную доверенность от абитуриента на предоставление его документов в приемные комиссии, по адресу: (г. Москва, ул. Косыгина, д. 4, кор.1, эт.2, каб. 99);
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (119991, г. Москва, ул. Косыгина, д. 4, кор.1, эт.2, каб. 99);
- 3) подаются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.7 В случае личной подачи документы о приеме в аспирантуру подаются абитуриентом на имя директора ФИЦ ХФ РАН на русском языке.

2.8 Перечень подаваемых документов:

- заявление (Приложение 1);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с приложением к нему;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных поступающего в аспирантуру;
- согласие на зачисление;
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- автобиография, анкета (кратко);
- две фотографии (4 см х 6 см) и одна (3 см х 4 см);
- справка о состоянии здоровья (форма № 086/у) с указанием отсутствия медицинских противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранной специальности, а также для

проведения научно-исследовательских работ в выбранной области, в том числе во вредных условиях;

- рекомендация потенциального научного руководителя для поступления в аспирантуру (при наличии у соискателя);
- рекомендация высшего учебного заведения для поступления в аспирантуру (при наличии у соискателя);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у соискателя);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР - научное портфолио;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

Учет баллов абитуриента за достижения:

- ✓ победитель олимпиады/ конкурса по профилям, связанным с направлениями: физика, химия, биология, экология – 1 балл;
- ✓ диплом с отличием – 1 балл;
- ✓ участие в профильной конференции с устным докладом – 1 балл;
- ✓ согласие научного сотрудника ФИЦ ХФ РАН осуществлять научное руководство аспирантом – 1 балл;
- ✓ публикация в научном журнале – 1 балл;
- ✓ отчет о НИР / участие в грантах - 1 балл;

При равенстве баллов у поступающих учитывается содержание документов портфолио (наличие или отсутствие портфолио; уровень изданий, где опубликованы научные статьи; количество патентов). По итогу рассмотрения и оценки состава портфолио директор принимает решение о зачислении этих поступающих в аспирантуру.

2.9 Прием документов в аспирантуру через ЕПГУ начинается с 20 июня. Прием проводится в сроки, регламентированные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366» и устанавливаемые директором ФИЦ ХФ РАН.

2.10 Информация о приеме в аспирантуру размещается на сайте ФИЦ ХФ РАН и в сервисе приема. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки, с учетом зачисления не позднее 30 ноября года приема.

2.11 Организация обязана своевременно вносить в федеральную информационную систему приема информации об условиях приема на обучение по программам высшего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, необходимой для реализации сервиса приема в рамках приемной кампании, в том числе об образовательных программах, о направлениях подготовки и специальностях, об учитываемых предметах олимпиад, о сроках проведения приема документов и

вступительных испытаний, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно (далее - вступительные испытания), о количестве мест в пределах квоты приема на обучение по программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов для лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты, и количестве мест в пределах квоты приема на целевое обучение.

2.12 Абитуриент имеет право подать документы в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН один раз в течение срока приемной кампании.

2.13 Ответственные за образовательную деятельность сотрудники ФИЦ ХФ РАН могут осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

2.15 Ответственные за образовательную деятельность сотрудники ФИЦ ХФ РАН возвращают поступающему, не принятому на обучение, оригиналы поданных документов (при наличии) в течение месяца. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации. Оповещение о необходимости забрать документы ответственные за образовательную деятельность сотрудники ФИЦ ХФ РАН направляют абитуриенту по электронной почте, указанной в его заявлении.

Вступительные испытания.

2.16 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно.

2.17 Прием экзаменов проводится очно. По приказу директора возможно проведение вступительного экзамена с использованием дистанционных технологий. Особые обстоятельства, требующие такой формы, должны быть отражены в приказе.

2.18 Результаты вступительных экзаменов оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания – удовлетворительно.

2.19 Поступающие в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН на русском языке;
- иностранный язык.

2.20 Прием вступительных экзаменов по научной специальности осуществляется Приемной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ФИЦ ХФ РАН ежегодно. Прием вступительных экзаменов по иностранному языку осуществляется кафедрой иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН или иной уполномоченной организацией.

2.21 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

2.22 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Абитуриенты, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь

или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.23 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.24 По результатам вступительного испытания, абитуриенты вправе подать апелляцию (письменное заявление) по процедуре проведения и (или) несогласия с результатами вступительного испытания не позднее следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией. Апелляция не подразумевает пересдачу экзамена. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается соблюдение порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов экзамена. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется выпиской из протокола заседания этой комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию абитуриента под его подпись.

2.25 Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу и принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При равной сумме баллов учитываются приоритеты 1. оценка по специальности, 2. наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании 3. наличие научных работ по выбранному профилю. Решение о приеме в аспирантуру или отказе о приеме сообщается абитуриенту в двухдневный срок после решения приемной комиссии посредством ЕПГУ.

2.26 Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Информация на сайте.

2.27 В целях информирования о приеме на обучение ФИЦ ХФ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.28 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, а также в системе суперсервиса «Поступи в вуз онлайн» (сервис приема). После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.29 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- сумма конкурсных баллов;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца);
- наличие согласия на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Зачисление.

2.30 Приказом директора ФИЦ ХФ РАН устанавливается день завершения приема документов.

2.31 Зачислению подлежат поступающие, представившие комплект документов и заявление о согласии на зачисление не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении и в соответствии с официальными датами приема документов, размещенными в сервисе «Поступи в вуз онлайн» (сервисе приема) и на сайте организации. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

2.32 В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может объявить дополнительный набор и провести дополнительное зачисление абитуриентов.

2.33 Зачисление в аспирантуру проводится приказом директора ФИЦ ХФ РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры. Назначение научного руководителя, утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта производится не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры и утверждается приказом директора.

2 ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ ХФ РАН ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

3.1 В соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом об образовании принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.2 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

3.3 Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

3.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4 ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ ХФ РАН ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включает:

а) сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе поступления и учебного процесса:

- возможность онлайн-посещения лекций и семинаров (осуществляется совместно сотрудниками учебно-организационного отдела и преподавателями);
- возможность онлайн-посещения промежуточных аттестаций (осуществляется совместно сотрудниками учебно-организационного отдела и научными руководителями);
- при необходимости предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на экзамене или аттестации;
- срок освоения программы обучения в аспирантуре может быть увеличен, но не более, чем на 1 год.

б) решение вопросов развития и поддержания информационно-технической базы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обеспечение удаленного доступа к образовательным ресурсам подразделений библиотеки, в том числе по индивидуальным планам обучения - осуществляется совместно сотрудниками учебно-организационного отдела и отдела научно-технической информации).

4.2 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

5 НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

5.1 Научным руководителем аспиранта приказом директора назначается сотрудник ФИЦ ХФ РАН из числа докторов или кандидатов наук. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.2 Требования к научному руководителю аспиранта:

- иметь ученую степень доктора наук, или, в отдельных случаях, по решению организации, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.3 Научный руководитель обязан:

- а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- в) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- д) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- е) обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- ж) участвовать в аттестациях аспиранта (очно или в некоторых случаях дистанционно).

5.4 Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы. У научного руководителя может быть не более 5 аспирантов одновременно. Научное руководство аспирантом оплачивается в соответствии с утвержденными организацией тарифами и сроками по приказу директора.

5.5 В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ФИЦ ХФ РАН, а также по другим уважительным причинам директор ФИЦ ХФ РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АСПИРАНТОВ ФИЦ ХФ РАН

ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1 Аспирант обязан добросовестно осваивать образовательную программу в аспирантуре (научный и образовательный компонент программы, отраженные в его индивидуальном плане (Приложение 10), а также пройти итоговую аттестацию.

6.2 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (далее - RSCI), индексируемых в международных

базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- участие в профильных научных конференциях;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

6.3 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Аспирант обязан посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные лекторами в рамках образовательной программы. Допускается освоение программ аспирантуры с использованием сетевой формы реализации указанных программ.

6.4 Практикой может считаться работа аспиранта над диссертацией в лаборатории, а также поездка на конференции и стажировки.

6.5 Во время обучения аспирант обязан: выполнять требования Устава ФИЦ ХФ РАН, касающиеся образовательной деятельности; выполнять правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в ФИЦ ХФ РАН; соблюдать требования техники безопасности; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу ФИЦ ХФ РАН, поддерживать чистоту и порядок; отчитываться о выполнении работ согласно индивидуальному плану на промежуточных аттестациях; сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку в течение двух первых лет обучения и по специальной дисциплине не позднее третьего года обучения (в случае сдачи экзамена по специальной дисциплине во время третьего года обучения написать заявление на имя директора ФИЦ ХФ РАН, заверенное подписью научного руководителя, о необходимости переноса); опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК; подготовить и представить в очном или дистанционном формате на последней промежуточной аттестации итоговый отчет о степени готовности диссертационного исследования.

6.6 Итоговая аттестация по программам обучения в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Аспирант обязан к моменту итоговой аттестации добросовестно освоить образовательную программу в аспирантуре (образовательный компонент, научный компонент), а также представить в диссертационный совет рукопись диссертации (возможно представление электронного варианта документа), а также рекомендацию ученого совета отдела, либо научного семинара лаборатории.

ПРАВА АСПИРАНТА

6.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- а) участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, иных коллективных обсуждениях;
- б) участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической,

инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.8 Организация при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом. Добавление или удаление из учебного плана аспиранта факультативных и элективных дисциплин осуществляется по заявлению аспиранта, заверенному научным руководителем аспиранта.

Аспиранты имеют право посещать в качестве факультативных лекции, семинары и прочие научные мероприятия, проходящие в ФИЦ ХФ РАН, для повышения своего уровня знаний, умений и навыков.

6.9 Аспирантам очной аспирантуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 6 до 8 недель в учебном году. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.10 Статус обучающегося подтверждается справкой из отдела кадров, где указываются данные о специальности аспиранта, курсе и периоде академического отпуска, если он предоставлен.

6.11 Аспирантам может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аспиранту необходимо не позднее чем за 2 недели до предположительной даты ухода написать заявление о предоставлении академического отпуска на имя директора ФИЦ ХФ РАН, подписать его у научного руководителя и предоставить в учебно-организационный отдел. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ФИЦ ХФ РАН на основе заявления аспиранта (Приложение 3), согласованного с научным руководителем, и с учебно-организационным отделом. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно. Для выхода из академического отпуска аспиранту необходимо не менее чем за 5 рабочих дней до окончания этого отпуска написать заявление о возобновлении занятий. На основе заявления формируется приказ.

6.12 В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

6.13 Аспирантам может быть продлено аспирантское удостоверение во время нахождения в академическом отпуске в исключительных случаях. В случае такой

необходимости аспирант должен написать заявление на имя директора Центра с указанием уважительной причины своей просьбы о продлении аспирантского удостоверения и с приложением подтверждающих документов. Директор вправе передать решение этого вопроса в Комиссию по предоставлению академических отпусков и на основе их рекомендации вынести решение. При стандартных обстоятельствах, всем аспирантам, независимо от месяца поступления, аспирантские удостоверения продлеваются в летний период после окончания аттестации (с июля по сентябрь).

6.14 Аспирантам во время обучения предоставляется доступ к лабораторному оборудованию и к ресурсам отдела научно-технической информации ФИЦ ХФ РАН, которые необходимы для выполнения учебной программы.

6.15 Аспиранты очной аспирантуры могут быть приняты на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ФИЦ ХФ РАН.

6.16 По согласованию с научным руководителем и при согласовании директора ФИЦ ХФ РАН аспиранты вправе выполнять часть научной работы в рамках утвержденного индивидуального плана в других научных или образовательных организациях, в том числе за пределами Российской Федерации. Эта договоренность должна быть отражена в заявлении аспиранта на имя директора ФИЦ ХФ РАН и подписана научным руководителем аспиранта, включая причины;

6.17 Аспирант имеет право входить в совет молодых ученых ФИЦ ХФ РАН и участвовать в его заседаниях и мероприятиях;

6.18 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту может быть предоставлена возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Аспиранту необходимо передать заявление с просьбой о проведении досрочной итоговой аттестации с подписью научного руководителя в учебно-организационный отдел.

6.19 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Аспиранты имеют право участвовать в конкурсах на получение дополнительных стипендий.

6.20 Аспирантам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по образцу, установленному в организации (Приложение 7).

6.21 Для аспирантов, не завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты подтверждаются справкой об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному в ФИЦ ХФ РАН (Приложение 8 и 9).

7 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

7.1 Аспиранты проходят промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций и состав аттестационной комиссии устанавливаются приказами директора ФИЦ ХФ РАН. Уровень знаний сдающего на промежуточных аттестациях оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2 Промежуточные аттестации аспирантов 1-3 года обучения проводятся на открытых заседаниях ученых советов отделов ФИЦ ХФ РАН на основе анализа членами ученого совета отделов выполнения индивидуального плана работы аспиранта с учетом актуальных данных по академической успеваемости, предоставленных учебно-организационным отделом. Учебно-организационный отдел вправе запросить у аспирантов и

их научных руководителей данные о вышедших публикациях, посещении научных конференций по теме диссертации, а также о степени готовности диссертации. Учебно-организационный отдел формирует списки аспирантов, допущенных к промежуточной аттестации, на основе данных о сданных кандидатских экзаменах и отзыва научного руководителя (при наличии). Аттестационными комиссиями на промежуточных аттестациях аспирантов следует считать членов ученых советов отделов, кроме научных руководителей аспирантов. Заблаговременно, не позднее, чем за неделю до аттестации, ученый секретарь отдела информирует аспиранта, его научного руководителя, учебно-организационный отдел и заместителя директора или советника директора, курирующего образовательную деятельность о дате, времени и месте проведения промежуточной аттестации.

7.3 Научный руководитель аспиранта должен выступить на промежуточной аттестации после аспиранта с кратким резюме о работе обучающегося за отчетный период в очном или дистанционном формате. Допускается участие представителя научного руководителя, в случае наличия у непосредственного научного руководителя уважительных причин, о которых он письменно (по электронной почте) заблаговременно предупреждает учебно-организационный отдел и ученого секретаря соответствующего отдела.

7.4 Выступление аспирантов 4 года обучения на последней промежуточной аттестации осуществляется на расширенной дирекции ФИЦ ХФ РАН. Аспирант должен рассказать о степени готовности своей диссертации к защите, предоставить вышедшие публикации. Присутствие научного руководителя (при невозможности присутствия по уважительной причине – его представителя) и его оценка результатов работы обучающегося обязательна.

7.5 В случае, если аспирант не может присутствовать на промежуточной аттестации, он заблаговременно (за 10 дней до аттестации) пишет заявление на имя директора с просьбой предоставить ему возможность выступить в дистанционном формате с обязательным указанием причин. Согласно решению директора такая возможность может быть предоставлена аспиранту.

7.6 По итогам промежуточной аттестации секретарь аттестационной комиссии готовит выписку о прохождении аспирантами промежуточной аттестации, включая сведения о дифференцированной оценке знаний, и передает ее в учебно-организационный отдел в течение 10 рабочих дней с момента проведения аттестации. По итогам выступления аспирантов 4 года обучения, а также их научных руководителей, аттестационная комиссия принимает решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело аспиранта.

7.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по образовательному компоненту (экзамены) признаются академической задолженностью. Уважительной причиной может быть признана болезнь, зафиксированная в листке нетрудоспособности или справке государственной медицинской организации. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в части образовательного компонента, продолжают обучение условно, с обязательством ликвидации задолженностей (академическая задолженность) в течение определенного срока, но не более 3 месяцев.

7.8 Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные на промежуточной аттестации сроки, обозначенные в индивидуальном плане работы аспиранта, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7.9 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию в связи с невыполнением индивидуального плана по научному компоненту (выполнение работы по диссертации), подлежат отчислению.

7.10 Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соответствие критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук. Для прохождения итоговой аттестации аспиранту требуется предоставить в учебно-организационный отдел справку из диссертационного совета о предоставлении рукописи диссертации. Также справка должна содержать оценку диссертационным советом готовности диссертации аспиранта к защите. Если диссертация принята к защите или защищена, то аспирант представляет в учебно-организационный отдел справку из диссертационного совета о принятии к защите или о состоявшейся защите, на основании которой, решением комиссии считается успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7.11 По итогам успешного завершения обучения в аспирантуре (освоения программы и прохождения итоговой аттестации) до истечения нормативных сроков обучения аспиранту выдается свидетельство об окончании аспирантуры, а также заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

7.12 Формы свидетельства об окончании аспирантуры и заключения организации разрабатываются ФИЦ ХФ РАН самостоятельно.

8 КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

8.1 Аспиранты сдают кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку, а также по специальной дисциплине. Экзамены сдаются по программам кандидатского минимума, составленным на основании федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

8.2 Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создается под председательством директора или заместителя директора по научной работе ФИЦ ХФ РАН. Состав комиссии утверждается приказом директора ФИЦ ХФ РАН. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

8.3 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдаётся по программе, разработанной на основании типовой программы-минимум по профилю, включающей новые разделы соответствующей научной специальности и вопросы, связанные с направлениями исследования аспиранта, а также учитывающей последние достижения соответствующей области науки и новейшую литературу. Ознакомиться с содержанием программ экзаменов можно в учебно-организационном отделе или на сайте ФИЦ ХФ РАН. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после приема экзамена хранятся в его личном деле.

8.4 На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами комиссии. Уровень знаний сдающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

8.5 Кандидатские экзамены по иностранному языку сдаются на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН. В состав приемной комиссии должны быть включены представители научных подразделений ФИЦ ХФ РАН по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

8.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

8.7 Аспирантам, сдавшим экзамены кандидатского минимума, выдаются справки установленной формы. Справки о сдаче кандидатских экзаменов по «Истории и философии науки», иностранном языке и специальной дисциплине заменяются на единую справку о сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с установленным ФИЦ ХФ РАН образцом.

8.8 Результаты кандидатских экзаменов являются бессрочными.

8.9 В случае, если диссертационная работа стала соответствовать научной специальности, отличной от первоначальной, аспирант может оформить заявление, завизированное научным руководителем, на имя директора с просьбой о сдаче кандидатского экзамена по другой специальности, представленной в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН. Директор вправе пригласить для рассмотрения вопроса смены научной специальности по этому заявлению научных сотрудников, компетентных в этой области. Решение оформляется приказом, на основе которого аспиранту разрешается сдать кандидатский экзамен по другой специальности.

9 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ ХФ РАН

9.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из аспирантуры ФИЦ ХФ РАН, подписанный директором с указанием причин.

9.2 Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФИЦ ХФ РАН по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен, т.е. через год (заявление – Приложение 5). Для восстановления отчисленный должен подать заявление на имя директора о восстановлении в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН.

9.3 При отсутствии свободных мест в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, Центр вправе предложить восстановление на свободное место для обучения по другой образовательной программе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами директора Центра размерам платы за обучение.

9.4 Аспирант, отчисленный по инициативе ФИЦ ХФ РАН, может быть восстановлен не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен, в случае принятия положительного решения по его кандидатуре директором ФИЦ ХФ РАН, а также при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения. Для принятия такого решения директор ФИЦ ХФ РАН может руководствоваться решением комиссии, созданной по его приказу.

9.5 Приказ об отчислении аспиранта доводится до его сведения и до сведения его научного руководителя в течение недели с момента выхода приказа посредством направления сообщения об этом по электронной почте и дублируется в течение 15 рабочих дней направлением уведомления посредством Почты России на адрес, указанный аспирантом в личном деле.

9.6 После выхода приказа об отчислении из аспирантуры ФИЦ ХФ РАН отчисленный аспирант обязан сдать свой индивидуальный план и удостоверение аспиранта в учебно-организационный отдел в течение месяца с момента выхода приказа об отчислении.

10 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

10.1 Для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН могут быть прикреплены лица с высшим образованием (специалитет или магистратура), планирующие защиту в диссертационных советах ФИЦ ХФ РАН. Если прикрепляемый является сотрудником Центра, необходима подпись заведующего лабораторией на подаваемых документах.

10.2 Прикрепляемое лицо подает на имя директора ФИЦ ХФ РАН заявление (Приложение 11), завизированное предполагаемым научным руководителем и заведующим лабораторией, в которой работает сотрудник. Заявление подается с приложением копии диплома о высшем образовании. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все необходимые для прикрепления сведения и (или) представления документов не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица директором принимается решение об отказе в прикреплении.

10.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатского экзамена по научной специальности или подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается руководителем ФИЦ ХФ РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ФИЦ ХФ РАН.

10.4 Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, и принимает решение о допуске к экзаменам. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов о прикреплении, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

10.5 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.6 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт, приказ). Распорядительный акт хранится в учебно-организационном отделе в течение 5 лет.

10.7 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

10.8 Сдача экзамена по научной специальности осуществляется на бесплатной основе.

10.9 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными актами.

11.2 Адрес местонахождения аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова: Россия, 119991, г. Москва, ул. Косыгина, 4, кор.1.

11.3 Образцы типовых заявлений представлены в Приложениях к Положению об аспирантуре.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ приложения и страница документа	Наименование приложения
Приложение 1, стр.20	Заявление о приеме в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН
Приложение 2, стр.21	Заявление о согласии на зачисление в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН
Приложение 3, стр.22	Заявление о предоставлении академического отпуска в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН
Приложение 4, стр.23	Заявление о выходе из академического отпуска в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН
Приложение 5, стр.24	Заявление об отчислении из аспирантуры ФИЦ ХФ РАН
Приложение 6, стр.25	Заявление о смене фамилии
Приложение 7, стр.26	Форма подтверждения сдачи кандидатских экзаменов
Приложение 8, стр.27	Справка об освоении программ аспирантуры ФИЦ ХФ РАН
Приложение 9, стр.28	Справка об обучении в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН
Приложение 10, стр.29	Индивидуальный план работы аспиранта ФИЦ ХФ РАН
Приложение 11, стр.34	Заявление о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена

Директору ФИЦ ХФ РАН

От абитуриента (ФИО)

Моб.телефон _____

Электронная почта

Адрес проживания

Заявление о приеме в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН

Прошу зачислить меня, _____ (ФИО полностью),
гражданина _____ на 1 курс очной аспирантуры ФИЦ ХФ РАН
на специальность _____

—

Предполагаемый научный руководитель

—

Приложение:

1. Автобиография
2. Список публикаций
3. Документы об индивидуальных достижениях абитуриента (при наличии)

Дата

Подпись абитуриента

Директору ФИЦ ХФ РАН

От абитуриента (ФИО)

Моб. телефон _____

Электронная почта _____

Адрес

проживания _____

Заявление о согласии на зачисление в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН

Я _____ (ФИО полностью),

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН на место на бюджетное место в рамках контрольных цифр приема на следующие условия:

№	Направление подготовки		Форма обучения
	Код специальности*	Расшифровка*	Очная
1	Наименование программы:**		

* - 1.3 Физические науки; 1.4 – Химические науки; 1.5 – Биологические науки

** - 1.3.17-Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества

** - 1.4.4 – Физическая химия; 1.4.7 – Высокомолекулярные соединения; 1.4.14 – Кинетика и катализ

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места

в рамках контрольных цифр приема.

« ____ » _____ 202__ г. _____

(подпись поступающего)

(расшифровка)

Директору ФИЦ ХФ РАН

От аспиранта (ФИО)

Год обучения _____

Моб.телефон _____

Электронная

почта _____

**Заявление о предоставлении академического отпуска
в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН**

Прошу предоставить академический отпуск во время обучения на ____ курсе
очной аспирантуры ФИЦ ХФ РАН с _____ (дата в формате *дд.мм.гггг.*)
в связи с (указать причину) _____

Дата

Подпись аспиранта

Директору ФИЦ ХФ РАН

От аспиранта (ФИО)

Год обучения _____

Моб.телефон _____

Электронная

почта _____

**Заявление о выходе из академического отпуска
в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН**

Прошу разрешить продолжить обучение после академического отпуска
на _____ курсе очной аспирантуры ФИЦ ХФ РАН
с _____ (дата в формате dd.mm.gggg.)

Дата

Подпись аспиранта

Директору ФИЦ ХФ РАН

От аспиранта (ФИО)

Моб.телефон _____

Электронная
почта _____

Заявление об отчислении из аспирантуры ФИЦ ХФ РАН

Прошу отчислить меня, _____ (ФИО полностью)
с _____ курса очной аспирантуры ФИЦ ХФ РАН
со специальности _____

—
в связи с (указать причину) _____

Дата

Подпись аспиранта

Директору ФИЦ ХФ РАН

От аспиранта (ФИО)

Моб.телефон _____

Электронная
почта _____

Заявление о смене фамилии

Прошу с (дд.мм.гггг) изменить мои данные в документации аспирантуры
с _____ (указать _____ прежнюю _____ фамилию)

на _____ (указать _____ новую _____ фамилию)

Основание изменения: _____

Прилагаемые документы: _____

Дата

Подпись аспиранта

На бланке организации

Форма подтверждения сдачи кандидатских экзаменов

Удостоверение № _____

Выдано _____ (ФИО аспиранта полностью) в том, что он/она сдал/а кандидатские экзамены по специальности:

(название

специальности) _____

№	Наименование дисциплины	Оценка (прописью) и дата сдачи экзамена	ФИО, ученые степени, ученые звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (английский)		
3	Дисциплина по специальности		

Удостоверение выдано на основании протоколов и/или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук.

Директор

ФИО

На бланке организации

Справка об освоении программ аспирантуры ФИЦ ХФ РАН

Справка № _____ от _____

выдана _____ (*ФИО аспиранта полностью*) в том, что он/ она
освоил/а программу очной бюджетной аспирантуры по специальности:
название специальности _____

Директор

ФИО

На бланке организации

Справка об обучении в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН

Справка № _____ от _____

выдана _____ (ФИО аспиранта полностью) в том, что он/ она
 освоил/а программу очной бюджетной аспирантуры Федерального
 исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской
 академии наук по специальности:

Зачислен/а: _____ Приказ № _____

Отчислен/а: _____ Приказ № _____

Результаты аттестаций

Период, год		
Дисциплина	Оценка	Примечание

Период, год		
Дисциплина	Оценка	Примечание

Директор

ФИО

На бланке организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ ХФ РАН

_____ /

_____ Г.

Лаборатория, отдел, сектор

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Дата зачисления _____ Срок окончания аспирантуры _____

Специальность, по которой проходит подготовку аспирант

Тема диссертации

Научный руководитель (ФИО, должность, ученая степень и звание)

—

Обоснование темы диссертации

Актуальность:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Научная новизна:

Стр.2

Практическая значимость исследования:

Аспирант (ФИО) _____ / _____

Научный руководитель (ФИО) _____ / _____

Дата заполнения ____ ____ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Блок 1 – Образовательная деятельность

№	Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	Сроки выполнения
1	Иностранный язык (английский)	
2	История и философия науки	
3	Специальность	

Блок 2 – Научная (научно-исследовательская) деятельность

№	Работа над диссертацией	Сроки выполнения
1	Теоретическая работа	
2	Экспериментальная работа	
3	Оформление диссертации	

Блок 3 – Итоговая аттестация

Предоставление рукописи диссертации

Блок 4 – Участие в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада)

№	Название конференции	Вид (международная/ всероссийская и т.п.)	Даты проведения конференции	Вид доклада

Блок 5 – Участие в конкурсах, получение грантов по теме исследования

Блок 6 – Опубликованные статьи

№	Название журнала, квартал	Название статьи	Дата публикации	DOI

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 1 (2/3/4) ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Экзамены

№	Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	Сроки выполнения
1	Иностранный язык (английский)	
2	История и философия науки	

Научная работа

№	Работа над диссертацией	Сроки выполнения
1	Теоретическая работа	
2	Экспериментальная работа	

Участие в конференциях

№	Название конференции	Вид (международная/ всероссийская и т.п.)	Даты проведения конференции	Вид доклада

Публикации

№	Название журнала, квартал	Название статьи	Дата публикации	DOI

Промежуточная аттестация

Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии (основание)	Примечание

Директору ФИЦ ХФ РАН

От (ФИО)

Моб.телефон _____

Электронная
почта _____

Заявление о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена

Прошу прикрепить меня, _____ (ФИО полностью)

—
для сдачи кандидатских экзаменов по
специальности _____

—
Подпись предполагаемого научного руководителя (ФИО, ученая степень,
должность в ФИЦ ХФ РАН)

Подпись заведующего лабораторией ФИЦ ХФ РАН, куда прикрепляется
соискатель (ФИО, ученая степень, должность в ФИЦ ХФ РАН)

—

Подпись Председателя диссертационного совета ФИЦ ХФ РАН (ФИО, ученая
степень, должность в ФИЦ ХФ РАН

Дата

Подпись прикрепляемого