

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

д.ф.-м.н.

А.В. Чертович

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

Москва

2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (далее – ФИЦ ХФ РАН, Центр).
- 1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных жалоб (далее – апелляций) по результатам вступительных и кандидатских экзаменов, итоговой аттестации по укрупненным группам направлений подготовки: «1.3 Физические науки» и «1.4 Химические науки».
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
- 1.4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- 1.6. Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.7. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.8. Уставом ФИЦ ХФ РАН и иными локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Положением.
- 1.9. Состав членов комиссии может изменяться в соответствии с приказом директора ФИЦ ХФ РАН.
- 1.10. Срок полномочий апелляционной комиссии – 5 лет.

## **2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

- 2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора ФИЦ ХФ РАН создается апелляционная комиссия в количестве не менее 5 (пяти) человек, назначается ее председатель, заместитель председателя, секретарь.

- 2.2. В случае невозможности участия в заседании Комиссии секретаря председатель Комиссии предлагает кандидатуру секретаря из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь считается избранным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.
- 2.3. Комиссия формируется из числа администрации и научных сотрудников ФИЦ ХФ РАН. Допускается временное включение в состав апелляционной комиссии научных или научно-педагогических работников других организаций (по согласованию).
- 2.4. Апелляционная комиссия обеспечивает максимальную доступность информации о ее месте нахождения и времени работы.
- 2.5. По результатам вступительных и кандидатских экзаменов, итоговой аттестации поступающие в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН, аспиранты и лица, прикрепленные к аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют право подать в апелляционную комиссию личное письменное апелляционное заявление (далее - «апелляция») о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами. В заявлении должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения испытания.
- 2.6. Апелляция подается на имя директора ФИЦ ХФ РАН в письменной форме не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена и объявления оценки. Экзаменационная работа предоставляется уполномоченным представителем учебно-организационного отдела, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.
- 2.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Повторная апелляция для пропустивших рассмотрение апелляции без уважительной причины не проводится.
- 2.8. В случае поступления информации о наличии конфликта интересов подавшего апелляцию и членов/члена Комиссии, председатель Комиссии оглашает свое решение на заседании Комиссии о непринятии во внимание голоса члена Комиссии, с кем возможен конфликт интересов подавшего апелляцию. Это решение отражается в протоколе заседания Комиссии.
- 2.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного или кандидатского экзамена.
- 2.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Апелляционная комиссия рассматривает работу в

присутствии подавшего апелляцию и/или в присутствии доверенного лица, представившего документ, оформленный в установленном порядке.

2.11. Члены экзаменационных комиссий имеют право участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру аспирантов и прикрепленных лиц (без права голоса).

2.12. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания: фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании: существенные моменты рассмотрения жалобы; принятое членами Комиссии решение и обоснование этого решения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Голосование осуществляется открыто. Решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.13. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии по жалобе заявителя в течение трех рабочих дней после дня заседания направляется секретарем Комиссии заявителю, в экзаменационную комиссию или в аттестационную комиссию, решение которой обжаловалось. При необходимости в соответствии с протоколом вносятся изменения в оценку экзаменационной работы поступающего в аспирантуру, аспиранта или прикрепленного лица в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией. В этом случае в экзаменационном листе указывается, что оценка <..> изменена на <..> по апелляции и добавляется номер и дата соответствующего протокола.

2.14. Лицо, подавшее апелляцию, знакомится с решением апелляционной комиссии под роспись. В случае отказа заявителя апелляции подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

2.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.16. Протоколы заседания Комиссии хранятся в архиве ФИЦ ХФ РАН в течение 75 лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФИЦ ХФ РАН.

3.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области высшего образования.