

И.о. директора ФИЦ ХФ РАН
Иванову В.С.

от аспиранта _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас направить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

аспиранта _____ курса аспирантуры ФИЦ ХФ РАН

(научный руководитель _____)

на (практику, конференцию, иное (указать) _____)

Даты проведения конференции _____

Место проведения (страна, город) _____

Срок поездки _____

Цель задания _____

Название доклада: _____

Обоснование поездки (описать, как выполнение задания будет способствовать подготовке диссертации):

Аспирант: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник учебно-организационного отдела: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПОЕЗДКУ

 (фамилия, имя, отчество)

 (название мероприятия)

	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Транспортные расходы (маршрут до места проведения конференции/ стажировки и обратно до Москвы)	
2.	Проживание (наем жилого помещения)	550 руб х количество суток =
3.	Расходы, связанные с проживанием вне места жительства	100 руб х количество суток =
4.	Иные расходы: - организационный взнос, - другие (перечислить) <i>(при необходимости, добавить/удалить строки)</i>	
	Итого:	

Аспирант: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)