

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

д.ф.-м.н.

В.С. Иванов

«22» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ.
Н.Н. СЕМЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ФИЦ ХФ РАН)**

г. МОСКВА

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН (Положение) устанавливает порядок организации и оказания образовательных услуг по программам высшего образования – программам аспирантуры на возмездной основе (Услуги).

1.2. ФИЦ ХФ РАН (Центр) оказывает Услуги по номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2019 № 2832 и свидетельства об аккредитации от 18.10.2019 № 3278.

1.3. Услуги Центра оплачиваются физическими и/или юридическими лицами (заказчики).

1.4. Положение является обязательным для заказчиков.

1.5. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации,
- Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 07.07.2025),
- Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025),

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказами Минобрнауки России:

*от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 № 82351);

*от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

*от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

*от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

*от 06.04.2021 № 238 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 февраля 2019 г. № 6н»;

*от 20.10.2021 № 951 (ред. от 03.06.2025) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом и локальными нормативными актами (ЛНА) ФИЦ ХФ РАН.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Полная и актуальная информация об обучении в аспирантуре Центра размещается в сети Интернет: <https://www.chph.ras.ru/>.

Аспирантам информация доступна в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Центра.

2.2. Договоры об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре (Договоры) заключаются с заказчиками после представления им полной информации о Центре, программах аспирантуры и Услугах.

2.3. Прием на обучение по Договорам осуществляется на конкурсной основе (по результатам вступительных испытаний) на условиях, установленных для обучающихся в аспирантуре на бюджетном финансировании.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование (специалитет или магистратура), полученное в Российской Федерации или полученное в иностранном государстве и признанное в России.

2.4. Количество мест, выделяемых для приема на обучение по Договорам, устанавливается Центром ежегодно.

2.5. Услуги оказываются после заключения Договора.

2.6. Осваивая программу аспирантуры, аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите: решение значимой для развития науки задачи либо создание существенных для соответствующей отрасли новых научно обоснованных технических (технологических или иных) решений и разработок.

2.7. Подготовка диссертации к защите включает выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации и индивидуального учебного плана (вместе - индивидуальный план).

2.8. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2.9. Услуги включают деятельность Центра по реализации программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом (в том числе промежуточная аттестация, итоговая аттестация, зачеты и т.д.), а также прикрепление для сдачи кандидатского экзамена без освоения программы аспирантуры.

2.10. Отказ заказчика от Услуг не изменяет объем и содержание Услуг, оказанных ему Исполнителем до момента отказа.

2.11. Информация о Центре и об Услугах может представляться заказчикам (кандидатам в аспирантуру) в приемной комиссии в период приема документов от физических лиц для поступления на первый курс аспирантуры либо в ином подразделении Центра.

2.12. На обучающихся в аспирантуре Центра по Договорам (аспирантов) распространяются положения ЛНА Центра об аспирантуре.

2.13. Аспирантам, обучающимся по Договорам, стипендия не выплачивается.

2.14. Центр обеспечивает:

- заказчиков бесплатной информацией об Услугах,

- составление и заключение Договоров с заказчиками, составление приказов о зачислении в аспирантуру Центра,

* состав научно-педагогических сотрудников для оказания Услуг,

* контроль качества Услуг в соответствии с организационно-распорядительными документами Центра об аспирантуре.

2.17. Для оказания Услуг Центр вправе привлекать третьих лиц, заключая с ними гражданско-правовые договоры об оказании преподавательских услуг. Исполнителями этих договоров являются физические лица, обладающие специальными знаниями и навыками согласно документам об образовании, об ученых степенях и званиях, о профессиональном опыте.

2.18. Лица, оказывающие образовательные услуги в Центре, не вправе оказывать индивидуальные платные образовательные услуги его заказчикам (аспирантам).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договоры заключаются для принятия в аспирантуру Центра лиц на платной основе сверх контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетного финансирования, включая - лиц, восстанавливающихся в аспирантуре Центра,

- лиц, переводящихся в аспирантуру Центра из аспирантуры другой образовательной организации.

3.2. Каждый Договор составляется в двух экземплярах и заключается в простой письменной форме.

Договор включает следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), регистрация и место пребывания, паспортные данные, № телефона и адрес электронной почты физического лица-заказчика, которое будет обучаться в Центре,
- полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес, № телефона и электронной почты юридического лица-заказчика, оплачивающего Услуги,
- фамилия, имя и отчество (при наличии), регистрация и место пребывания, паспортные данные, № телефона и адрес электронной почты физического лица, которое будет обучаться в Центре, но не является заказчиком по Договору,
- фамилия, имя и отчество (при наличии), регистрация и место пребывания, паспортные данные, № телефона и адрес электронной почты физического лица, которое будет прикреплено к Центру для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки в аспирантуре Центра (прикрепленное лицо),
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося, прикрепленного лица,
- наименование Центра, ИНН, ОГРН, КПП, банковские реквизиты, № телефона, сведения о лицензиях и свидетельствах о праве на осуществление образовательной деятельности,
- научная специальность и направленность программы аспирантуры,
- форма обучения,
- сроки освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения), срок прикрепления,
- документ, выдаваемый заказчику (аспиранту, прикрепленному лицу) по итогам освоения программы аспирантуры (ее части), сдачи кандидатского экзамена,
- порядок изменения и расторжения Договора,
- ответственность сторон Договора,
- прочие сведения об Услугах.

Формы Договора представлены в приложении к Положению. Заказчики вправе ознакомиться с Договорами до их заключения с Центром.

3.3. Представители физических лиц вправе заключать Договоры в силу выданных доверителями нотариально удостоверенных доверенностей, предъявляемых должностному лицу Центра.

3.4. Документы, предъявляемые заказчиком-физическим лицом для заключения Договора:

- Заявление о согласии на зачисление в аспирантуру на платной основе,
- документ, удостоверяющий личность,
- нотариально удостоверенная доверенность (для представителя),
- документ о высшем образовании (диплом специалиста или магистра).

3.5. Документы, предъявляемые заказчиком-юридическим лицом для заключения Договора:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор,
- документы, удостоверяющие личность, о наличии высшего образования лица (диплом специалиста или магистра), которое по Договору будет обучаться или будет прикрепленным к Центру.

3.6. Со стороны Центра Договор подписывает директор Центра или должностное лицо, действующее на основании доверенности.

Со стороны заказчика-юридического лица Договор подписывает руководитель организации или должностное лицо, действующее на основании доверенности.

Со стороны заказчика-физического лица Договор подписывает заказчик (его представитель, действующий на основании доверенности).

3.7. Договоры с лицами, претендующими на восстановление в аспирантуре или на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключаются на основании положительного решения директора Центра,

принимаемого по результатам вступительных испытаний. Приказ о зачислении лица в аспирантуру Центра переводом (восстановлением) на соответствующий курс (учебный год) издается на основании заключенного Договора и предоставления Центру подтверждения оплаты Услуг за соответствующий год обучения.

3.8. Договор не может содержать условия, ограничивающие права лица на получение образования и/или снижающие уровень гарантий, указанных в российском законодательстве.

3.9. Договоры с приложениями регистрируются и хранятся в Центре. Сроки хранения Договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел Центра.

3.10. Соглашение об изменении Договора оформляется дополнительным соглашением в письменной форме.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Стоимость Услуг устанавливается приказом Центра и рассчитывается на каждый учебный год в зависимости от группы научных специальностей по методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по научным специальностям, утвержденной Минобрнауки России.

4.2. Оплата Услуг заказчиками осуществляется в безналичном порядке на счет Центра, указанный в Договоре.

4.3. Увеличение оплаты Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением учета уровня инфляции, определенного уполномоченным органом по итогам прошедшего календарного года.

Об изменениях оплаты Услуг Центр уведомляет заказчиков, включая опубликование такой информации на вебсайте Центра в сети Интернет и направления уведомления в личный кабинет аспиранта в электронной информационно-образовательной среде Центра.

4.4. На момент восстановления в аспирантуре Центра или перевода лица в аспирантуру Центра оплаты Услуг взимается в размере, установленном за год обучения по соответствующим направлениям программы аспирантуры и форме обучения.

4.5. В случае отчисления обучающегося (расторжении Договора) Центр возвращает заказчику остаток уплаченных по Договору денежных средств, за исключением расходов по оказанным Услугам.

Если заявление обучающегося о прекращении обучения (расторжении Договора) предоставлено в Центр до начала обучения (учебного года), уплаченные денежные средства за обучение возвращаются в полном объеме.

В случае отчисления обучающегося вследствие академической неуспеваемости по итогам промежуточной (итоговой) аттестации возврат уплаченных денежных средств по Договору за учебный год, предшествовавший проведению этой аттестации, не производится.

4.6. Задолженность по оплате Услуг является основанием для приостановления их оказания, включая недопущение обучающегося к обучению (освоению программы аспирантуры) и прохождению промежуточной аттестации. Просрочка оплаты Услуг более 30 (Тридцати) дней является основанием для отчисления аспиранта (расторжения Договора Центром в одностороннем порядке).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Аспирант вправе:

- подавать заявки на участие:

* в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях,

* в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации,

- иметь доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайн,

- публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2. Центр (через научного руководителя):

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности,
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе в случае необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации,
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите,
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в ходе выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях,
- осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами (адъюнктами), а также требования к публикациям, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым ЛНА Центра.

5.3. Реализуя программы аспирантуры, Центр:

- оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия:
 - * в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации,
 - * в мероприятиях научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).
- вправе:
 - * привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности ФИЦ ХФ РАН, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности,
 - * принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аспиранты в период обучения вправе пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов, лабораторий и иным имуществом Центра по назначению.

5.4. Центр вправе снизить размер оплаты Услуг, указанный в Договоре, за счет собственных средств.

5.5. Центр вправе перевести аспиранта на обучение за счет средств Центра частично или полностью.

5.6. Сроки обучения в аспирантуре Центра могут изменяться на основании изменений положений российского законодательства.

5.7. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту может быть предоставлен академический (иной) отпуск. Период академического (иного) отпуска в срок освоения программы аспирантуры не включается и заказчиком не оплачивается.

5.8. Отчисление из аспирантуры Центра осуществляется на основании личного заявления аспиранта, просрочки или отказа от оплаты Услуг, неосвоения аспирантом программы аспирантуры и невыполнения индивидуального плана.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение принимается с одобрения Учёного совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.
- 6.2. Изменения и дополнения Положения и его приложений осуществляются на основании изменений российского законодательства.

Приложение: № 1 «Форма договора об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования - программе аспирантуры».