

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг
по образовательной программе высшего образования - программе
аспирантуры

г. Москва

..... 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН; далее - Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности № 2832 от 11.06.2019, серия 90Л01 № 0009938, в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)

и _____,

(ФИО полностью лица, зачисляемого на обучение)

(далее – Заказчик, Аспирант), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать образовательные услуги по образовательной программе высшего образования - программе аспирантуры по очной форме обучения (сверх контрольных цифр приема) по научной специальности _____

(наименование программы аспирантуры)

_____ (форма обучения, код, наименование специальности или направления подготовки)

(далее - Услуги) Заказчику, который обязуется оплачивать Услуги Исполнителя, добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план).

Программа аспирантуры по научным специальностям разрабатывается Исполнителем на основании положений постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 и иных нормативных актов о высшем образовании.

Освоение программы аспирантуры осуществляется Заказчиком по индивидуальному плану, включающему _____

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана Аспиранта определяется локальным нормативным актом Исполнителя (далее - ЛНА).

1.2. Нормативный срок оказания Услуг Исполнителем (продолжительность обучения Заказчика) составляет 4 учебных года (8 семестров), каждый из которых состоит из учебных полугодий. Начало и окончание учебного года, продолжительность каникул устанавливаются Исполнителем.

1.3. Договор заключается по итогам успешного прохождения Заказчиком вступительных испытаний в соответствии с порядком, установленным ЛНА.

1.4. Адрес места обучения Заказчика: г. Москва, ул. Косыгина, д.4.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, осуществлять текущий контроль успеваемости Заказчика в обучении по программе аспирантуры.

2.1.2. Применять к Заказчику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284, ЛНА и Договора.

2.1.3. Отчислить (расторгнуть Договор) Заказчика до окончания срока обучения в случаях невыполнения им в установленные сроки программы аспирантуры (индивидуального плана), нарушения Заказчиком Договора и/или иным основаниям, определенным требованиями Минобрнауки России и положениями ЛНА.

2.2. Исполнитель имеет иные права, установленные положениями российского законодательства.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Заказчика в аспирантуру в порядке, установленном Исполнителем.

2.3.2. Ознакомить Заказчика с Положением об аспирантуре и иными ЛНА об аспирантуре.

2.3.3. На основании программы аспирантуры организовывать и обеспечивать оказание Услуг Заказчику в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.4. Обеспечить уважение человеческого достоинства Заказчика, его защиту от насилия и охрану труда на территории Исполнителя во время обучения (исполнения Договора).

2.3.5. Предоставлять Заказчику академический отпуск в порядке, установленном актами Минобрнауки России. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления Заказчика и подтверждающих документов (при наличии).

2.3.6. Предоставить Заказчику возможность пользоваться имуществом Исполнителя по назначению, включая оборудование, лаборатории, учебно-методическими кабинетами, фондами библиотеки.

2.3.7. Выдать Заказчику заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и свидетельство об окончании аспирантуры после освоения программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации.

2.3.8. Выдать Заказчику справку об освоении программ аспирантуры или о периоде ее освоения в случае непрохождения Заказчиком итоговой аттестации, освоения части программы аспирантуры и/или отчисления Заказчика из аспирантуры Исполнителя.

Выдать Заказчику справку об освоении программ аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям, в случае получения Заказчиком неудовлетворительных результатов на итоговой аттестации.

Образец таких справок устанавливается Исполнителем.

2.3.9. Исполнять иные обязанности, установленные российским законодательством.

2.4. Исполнитель не несет бремя трудоустройства Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и оказании Услуг.

3.1.2. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Исполнителя по вопросам об обучении в аспирантуре Исполнителя.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке его знаний и освоения программы аспирантуры.

3.1.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обучения.

3.1.5. Участвовать в научно-исследовательской деятельности Исполнителя под руководством научного руководителя, за которым он закреплен (далее - научный руководитель).

3.2. Заказчик имеет иные права, установленные российским законодательством.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в размере и порядке, установленными Договором, и предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату.

3.3.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и ЛНА.

3.3.3. Добросовестно и в установленные сроки осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания научного руководителя.

3.3.4. В процессе обучения предоставлять своему научному руководителю по его требованию индивидуальный план и информацию (документы) связанную с освоением программы аспирантуры.

3.3.5. Своевременно прибывать к началу обучения по окончании каникул учебного года.

3.3.6. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия не позднее следующего рабочего дня.

3.3.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников, Исполнителя и иных лиц, находящихся на территории Исполнителя.

3.3.8. Бережно относиться к имуществу, находящемуся на территории Исполнителя.

3.3.9. Срочно (не позднее следующего рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении информации о Заказчике, указанной в Договоре.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, установленные российским законодательством.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость Услуги составляет: 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается согласно п.п.14 пп.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Стоимость Услуги за каждый год обучения составляет: 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается согласно п.п.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости Услуги Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за месяц до начала срока следующего платежа, производимого в соответствии с порядком, указанным в пункте 4.3. Договора.

4.3. Стоимость семестра обучения в аспирантуре составляет 210 000 (двести десять тысяч) рублей.

Оплата Услуги производится один раз в семестр в следующем порядке:

- за первый семестр - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора;
- за второй семестр и последующий семестры - в течение 10 (десяти) рабочих дней после начала соответствующего учебного полугодия.

4.4. Оплата Услуги осуществляется на основании счета, выставленного Заказчику, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя либо наличными деньгами в кассу Исполнителя. Заказчику в соответствии с российским законодательством выдается документ, подтверждающий произведенную оплату Услуги (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца). Своевременная оплата услуг является обязанностью Аспиранта.

4.5. По окончании каждого учебного полугодия Исполнителем составляется в 2-х экземплярах акт об оказании услуг, который подписывается Сторонами в течение 3-х дней, следующих за днем его предъявления.

4.6. Аспиранту, зачисленному на обучение по Договору, государственная стипендия, государственная социальная стипендия, пособия и все виды государственных дотаций не выплачиваются. Командировочные расходы при прохождении практик не оплачиваются.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с российским законодательством.

3.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в размере и порядке, установленными Договором, и предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату.

3.3.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и ЛНА.

3.3.3. Добросовестно и в установленные сроки осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания научного руководителя.

3.3.4. В процессе обучения предоставлять своему научному руководителю по его требованию индивидуальный план и информацию (документы) связанную с освоением программы аспирантуры.

3.3.5. Своевременно прибывать к началу обучения по окончании каникул учебного года.

3.3.6. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия не позднее следующего рабочего дня.

3.3.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников, Исполнителя и иных лиц, находящихся на территории Исполнителя.

3.3.8. Бережно относиться к имуществу, находящемуся на территории Исполнителя.

3.3.9. Срочно (не позднее следующего рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении информации о Заказчике, указанной в Договоре.

3.3.10. Выполнять иные обязанности, установленные российским законодательством.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость Услуги составляет: 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается согласно п.п.14 пп.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Стоимость Услуги за каждый год обучения составляет: 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается согласно п.п.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости Услуги Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за месяц до начала срока следующего платежа, производимого в соответствии с порядком, указанным в пункте 4.3. Договора.

4.3. Стоимость семестра обучения в аспирантуре составляет 210 000 (двести десять тысяч) рублей.

Оплата Услуги производится один раз в семестр в следующем порядке:

- за первый семестр - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора;
- за второй семестр и последующий семестры - в течение 10 (десяти) рабочих дней после начала соответствующего учебного полугодия.

4.4. Оплата Услуги осуществляется на основании счета, выставленного Заказчику, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя либо наличными деньгами в кассу Исполнителя. Заказчику в соответствии с российским законодательством выдается документ, подтверждающий произведенную оплату Услуги (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца). Своевременная оплата услуг является обязанностью Аспиранта.

4.5. По окончании каждого учебного полугодия Исполнителем составляется в 2-х экземплярах акт об оказании услуг, который подписывается Сторонами в течение 3-х дней, следующих за днем его предъявления.

4.6. Аспиранту, зачисленному на обучение по Договору, государственная стипендия, государственная социальная стипендия, пособия и все виды государственных дотаций не выплачиваются. Командировочные расходы при прохождении практик не оплачиваются.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с российским законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случаях:

- применения к Заказчику меры дисциплинарного взыскания - отчисления;
- неосвоение Заказчиком программы аспирантуры;
- незаконного зачисления Заказчика в аспирантуру вследствие нарушения порядка приема;
- просрочки оплаты Услуг более 30 (Тридцати) дней;
- неосновательного разглашения Заказчиком персональных данных третьих лиц,
- невозможности Исполнителем надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любое время путем подачи письменного заявления (с указанием причин) на имя директора Исполнителя.

5.5. В случае расторжения Договора Заказчику возвращается часть внесенной платы за образовательные услуги, пропорционально периоду, в котором Заказчик не посещал занятия по уважительной причине, за вычетом фактически понесенных Исполнителем затрат.

5.6. При расторжении Договора с Заказчиком оформляется дополнительное соглашение к нему, подписанное Сторонами и составленное в 2-х экземплярах на основании соответствующего приказа Исполнителя. Копии приказа (выписки из него) и экземпляры дополнительного соглашения к Договору предъявляются Заказчику. Уклонение Заказчика (в любой форме) без уважительной причины от принятия копии приказа (выписки из него) Исполнителя и/или подписания экземпляров дополнительного соглашения к Договору является недобросовестным поведением Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную российским законодательством и Договором.

6.2. Заказчик несет ответственность за сохранность (наличие и исправность) имущества Исполнителя. Ущерб, причиненный имуществу Исполнителя (или имуществу третьих лиц, основательно находящихся на его территории) возмещается виновным Заказчиком в полном объеме. Возмещение ущерба не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с российским законодательством.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, пандемия, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по настоящему договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если сразу после наступления таких обстоятельств и при наличии средств связи, сторона, пострадавшая от их влияния, предпримет все усилия для скорейшей ликвидации таких обстоятельств непреодолимой силы и доведет до сведения другой стороне известия о случившемся.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Образовательный процесс приостанавливается в случае предоставления Заказчику академического отпуска, по окончании которого образовательный процесс возобновляется. Срок обучения продлевается в соответствии с общей продолжительностью обучения в аспирантуре Исполнителя согласно Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры (разногласия) Стороны разрешают через предъявление мотивированных претензий в письменной форме. Срок направления ответа на претензию – не позднее 7 дней, следующих за днем ее получения.

8.2. Неурегулированные споры Сторон разрешаются судом в соответствии с российским законодательством.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах и заключен (подписан) Сторонами 2026 г.

Заказчик ознакомлен ..

.....
.....
(указать ЛНА Исполнителя; подпись и ФИО Заказчика)

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук
119991, г. Москва, ул. Косыгина, д. 4
ИНН/КПП 7736054230/773601001
ОГРН 1037739200025 ОКПО 02699470
УФК по г. Москве (ФИЦ ХФ РАН л/с 20736Ц37130)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ
Р/сч. 03214643000000017300
Кор.сч. 40102810545370000003
БИК 004525988
Сайт:
Тел/Факс:
e-mail:

Заказчик
ФИО полностью:
реквизиты паспорта
дата и место рождения
регистрация:
место пребывания:
Тел:
e-mail:

(должность)

(ФИО)

М.П.

(ФИО)