

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

« 24 » августа 2023 г.

№ 111 - лс

г. Москва

*О распределении обязанностей между
заместителями директора ФИЦ ХФ РАН*

В целях обеспечения эффективного и качественного управления деятельностью Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук и определения персональной ответственности заместителей директора, приказываю установить с 25 августа 2023 г. следующее распределение обязанностей между заместителями директора ФИЦ ХФ РАН:

1. Заместитель директора по научной работе Гришин Максим Вячеславович:

- осуществляет координацию и контроль за работой отделов:
 - кинетики и катализа;
 - динамики химических и биологических процессов;
 - научно – технической информации;
 - диссертационные советы;
 - второго отдела;
- координирует работу по формированию Государственного задания;
- утверждает экспертные заключения о возможности открытого опубликования материалов;
- участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликтных ситуаций в ФИЦ ХФ РАН;
- участвует в формировании основных научных направлений ФИЦ ХФ РАН, научных программ и проектов, представляемых в Минобрнауки России, Президиум РАН, ОХНМ, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет подготовку предложений по стимулирующим выплатам научным сотрудникам за публикационную активность, а также координирует предложения по стимулирующим выплатам от заведующих лабораториями;

- отвечает за проведение аттестации научных работников и специалистов лабораторий, а также конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников;
- осуществляет контроль за выполнением государственного задания в структурных подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении;
- осуществляет контроль за публикационной активностью;
- представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий;
- исполняет обязанности директора в период его временного отсутствия, на основании приказа учредителя;
- отвечает за своевременное получение и/или продление Лицензий на осуществление специальных видов деятельности;
- осуществляет контроль экологической и радиационной безопасности эксплуатации систем и оборудования, за документацией по учету и анализу радиационной обстановки и работе приборов дозиметрического контроля;
- обеспечивает организацию работы комиссии по экспортному контролю;
- отвечает за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) ФИЦ ХФ РАН;
- готовит проекты приказов, договоров и иных документов по профилю своей деятельности;
- имеет право подписи документов в рамках своих полномочий.

2. Заместитель директора по научной работе Гудков Максим Владимирович

- осуществляет координацию и контроль за работой отделов:
 - полимеров;
 - строения вещества;
 - развития и инноваций;
 - экспертно-аналитического отдела;
- осуществляет взаимодействие с Минобрнауки России и ОХНМ РАН, РФФ и участвует в формировании основных научных направлений ФИЦ ХФ РАН, научных программ и проектов, представляемых в Минобрнауки России, Президиум РАН, ОХНМ, осуществляет контроль за их выполнением;
- представляет интересы ФИЦ ХФ РАН в руководящих органах РАН, других организациях, предприятиях, учреждениях в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с Федеральными органами исполнительной власти, коллегией ВПК и другими заинтересованными ведомствами и организациями по вопросам проведения научных исследований в интересах обеспечения обороны и безопасности России;
- отвечает за организацию научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по спецтематике, взаимодействует с органами ФСБ и Представительством заказчика Минобороны России в данной области;
- осуществляет координацию деятельности по выполнению Государственного оборонного заказа;
- осуществляет координацию постоянно действующей технической комиссии (ПДТК);
- имеет право подписи документов в рамках своих полномочий.
- осуществляет подготовку отчетности в Минобрнауки России, в рамках своей компетенции;
- курирует Совет молодых ученых;
- утверждает экспертные заключения о возможности открытого опубликования материалов;

- организует работу по участию Центра в Национальном проекте "Наука и университеты", и Государственной программе "Научно-технологическое развитие Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением государственного задания в структурных подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении;
- отвечает за обеспечение кибербезопасности ФИЦ ХФ РАН;
- представляет интересы ФИЦ ХФ РАН в руководящих органах РАН, других организациях, предприятиях, учреждениях в рамках своих полномочий;
- исполняет обязанности директора в период его временного отсутствия, на основании приказа учредителя;
- имеет право подписи документов в рамках своих полномочий.

3. Заместитель директора по развитию Шаповалова Оксана Вячеславовна

- осуществляет координацию и контроль за работой отделов:
 - горения и взрыва;
 - специальных материалов и технологий;
 - учебно-организационного;
 - редакции научных журналов.
- занимается вопросами стратегического развития ФИЦ ХФ РАН;
- разрабатывает мероприятия и систему мотивации по вовлечению молодежи в науку;
- осуществляет координацию образовательной деятельности, работы со студентами и молодыми сотрудниками;
- координирует работу по получению лицензии и аккредитации образовательной деятельности в ФИЦ ХФ РАН;
- контролирует работу приемных и экзаменационных комиссий, составление учебных планов и расписания подготовки аспирантов в ФИЦ ХФ РАН;
- контролирует формирование отчетной документации аспирантуры для представления её в установленные сроки в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральную службу статистики и других отчетов в соответствующих отчетных информационных системах;
- проводит переговоры и составляет проекты соглашений со сторонними организациями в рамках образовательной деятельности ФИЦ ХФ РАН;
- контролирует расход средств по Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в аспирантуре и контроль за своевременным осуществлением финансовых операций при их использовании;
- координирует работу по формированию контрольных цифр приема (КЦП) в аспирантуру ФИЦ ХФ РАН;
- формирует требования, устанавливает сроки и контролирует проведение аттестации аспирантов ФИЦ ХФ РАН, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки и аттестации научных кадров;
- осуществляет контроль за выполнением государственного задания в структурных подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении;
- представляет интересы ФИЦ ХФ РАН в организациях, предприятиях, учреждениях в рамках своих полномочий;
- имеет право подписи документов в рамках своих полномочий.

4. Заместитель директора по общим вопросам Вахрушев Андрей Сергеевич:

- осуществляет координацию и контроль за работой отделов:
 - главного инженера
 - административно-хозяйственного
 - экспериментальной техники;
 - связи
 - охраны объектов
- отвечает за соблюдение мер по пожарной безопасности в ФИЦ ХФ РАН в соответствии с требованиями действующих нормативных актов в области пожарной безопасности;
- осуществляет организацию работ по оформлению юридических значимых документов на объекты недвижимого имущества (внесение в РФНИ, актуализация данных, получение выписок) и осуществляет за ними контроль;
- осуществляет контроль за работой по содержанию, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений Центра;
- осуществляет организацию работ по проведению инвентаризации зданий, сооружений, имущественно-материальных ценностей;
- отвечает за хозяйственное обеспечение деятельности Центра;
- представляет интересы ФИЦ ХФ РАН в организациях, предприятиях, учреждениях в пределах своей компетенции;
- готовит проекты приказов, договоров и иных документов по профилю своей деятельности;
- имеет право подписи документов в рамках своих полномочий.

6. Координацию работы Ученого совета Центра, режимно-секретного отдела, контрактной службы, отдела кадров, планово-экономического отдела, юридического отдела, бухгалтерии, отдела охраны труда и канцелярии оставляю за собой.

7. Считать утратившими силу с 25 августа 2023 года приказ от 25.03.2022 № 32-лс «О распределении обязанностей между заместителями директора ФИЦ ХФ РАН».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.В.Чертович