

# Стипендия Президента

**Для аспирантов и адъюнктов**

Март 2024 года



# Новые стипендии для аспирантов и адъюнктов

- Президентом была учреждена **стипендия для аспирантов и адъюнктов**, обучающихся очно и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития России.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 г. N 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации». Вступает в силу с 16 февраля 2024 года.
- Организации в течение 21 рабочего дня со дня начала проведения конкурсного отбора представляют в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием функционала сайта Совета (<https://aspirant.extech.ru>) заявки на участие в конкурсном отборе в электронном виде (**до 16:00 4 апреля 2024 г.**)
- Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе.



# Общие сведения

- Назначать стипендию на срок от 1 года до 4 лет будет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по результатам конкурсных отборов.
- Ее размер составляет **75 тыс. руб. ежемесячно**. Стипендия будет выплачиваться победителям таких отборов сверх установленных должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других выплат.
- Кандидатов на получение стипендии будут выдвигать их научные руководители. Представление научного руководителя (научных руководителей) о выдвижении соискателя стипендии на получение стипендии описывает научные достижения соискателя стипендии и его участие в научной (научно-исследовательской) деятельности.
- Победителей конкурсного отбора определит **Совет по вопросам назначения и выплаты стипендии**. Утверждено положение о Совете.



# Кто может претендовать на стипендию Президента

- 1) аспиранты и адъюнкты, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) проводящие научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, направленные на подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- 3) У соискателей должен быть назначен научный руководитель (научные руководители) и утверждена тема диссертации.



# Состав заявки на стипендию Президента

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации с приложением:
  - копий учредительных документов организации, заверенных в установленном порядке;
  - документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего сопроводительное письмо, с указанием полного наименования организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) соискателя стипендии, курса и формы обучения в аспирантуре (адъюнктуре), научной специальности, темы диссертации соискателя стипендии и приоритета научно-технологического развития, которому соответствует указанная тема, фамилии, имени, отчества (при наличии) научного руководителя (научных руководителей);
2. Представление (согласовывается руководителем образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования или научной организации, в которой обучается соискатель стипендии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и входит в состав заявки на участие в конкурсном отборе);
3. копия паспорта гражданина Российской Федерации - соискателя стипендии;
4. копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, - научного руководителя (научных руководителей);
5. согласие соискателя стипендии на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсном отборе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), о научном исследовании, и иной информации, связанной с конкурсным отбором;
6. согласие научного руководителя (научных руководителей) на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсном отборе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), и иной информации, связанной с конкурсным отбором;



# Состав заявки на стипендию Президента (продолжение)

7. согласие организации на размещение в сети "Интернет" информации о поданной заявке на участие в конкурсном отборе, сведений об организации и иной информации, связанной с конкурсным отбором;
8. конкурсная анкета, содержащая:
  - сведения о соискателе стипендии - фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место учебы, место работы (при наличии) с указанием занимаемой должности, описание научных достижений соискателя стипендии и его участия в научной (научно-исследовательской) деятельности, включая публикации в научных журналах и изданиях, результаты интеллектуальной деятельности, участие в конференциях и семинарах, общественное признание (премии, медали и другие награды) за последние 5 лет;
  - сведения о научном руководителе (научных руководителях) - фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место работы с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при наличии) и даты их присуждения (присвоения), описание научных достижений научного руководителя (научных руководителей) и его участия в научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 5 лет, включая публикации в научных журналах и изданиях, результаты интеллектуальной деятельности, информация о количестве аспирантов (адъюнктов), осваивающих и завершивших освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) под руководством научного руководителя (научных руководителей) с указанием даты защиты диссертации за последние 5 лет;
  - индивидуальный план научной деятельности соискателя стипендии, включающий описание научного исследования (далее - индивидуальный план научной деятельности).



# Состав заявки на стипендию Президента (государственная тайна)

**!** Подготовка и представление описания научного исследования, проводимого соискателем стипендии, научных достижений соискателя стипендии и его научного руководителя (научных руководителей), содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. В указанном случае согласия соискателя стипендии и его научного руководителя (научных руководителей) на размещение в сети "Интернет" информации об участии в конкурсном отборе в составе заявки на участие в конкурсном отборе не представляются.

**!!** В случае представления заявки на участие в конкурсном отборе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от организации, не находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, в составе заявки на участие в конкурсном отборе необходимо представить согласие учредителя такой организации.

**!!!** Заявки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, должны быть представлены на бумажном носителе по адресу: Москва, Брюсов пер., д.21 до 16 часов 00 минут по московскому времени 4 апреля 2024 года.



# Критерии отклонения заявки

Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки на участие в конкурсном отборе являются:

- несоответствие соискателя стипендии требованиям, указанным в пункте 2 Правил;
- несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, установленным в пункте 6 Правил и объявлением о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность информации, представленной в заявке на участие в конкурсном отборе;
- подача заявки на участие в конкурсном отборе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.





# Принятие решения

- Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе в целях определения соответствия заявок на участие в конкурсном отборе и соискателя стипендии требованиям, установленным в пунктах 2 и 6 Правил и объявлении о проведении конкурсного отбора.
- Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, который в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на сайте Совета (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации направляет заявки на участие в конкурсном отборе, допущенные к участию в конкурсном отборе, в организацию, осуществляющую организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение деятельности Совета, в течение 2 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на сайте Совета.



# Принятие решения (продолжение)

- Для экспертной оценки каждой заявки на участие в конкурсном отборе привлекается не менее 3 экспертов, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией в соответствующих областях наук. Экспертная оценка заявок на участие в конкурсном отборе проводится экспертом лично и независимо от других экспертов, привлеченных к экспертной оценке заявок на участие в конкурсном отборе, в течение 30 рабочих дней в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе согласно приложению к Правилам.
- Организация, осуществляющая организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение деятельности Совета, в течение 2 рабочих дней с использованием функционала сайта Совета направляет заявки на участие в конкурсном отборе, прошедшие экспертную оценку заявок на участие в конкурсном отборе, в Совет.
- Совет на основе результатов экспертной оценки заявок на участие в конкурсном отборе устанавливает квоты получателей стипендии по приоритетам научно-технологического развития, формирует рейтинг заявок на участие в конкурсном отборе по приоритетам научно-технологического развития, а также определяет победителей конкурсного отбора и не позднее 50-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации протокол заседания Совета по определению победителей конкурсного отбора.
- Протокол заседания Совета по определению победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на сайте Совета не позднее 2-го рабочего дня после его подписания (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).



# Назначение стипендии и выплаты

- Назначение стипендии победителям конкурсного отбора осуществляется с даты, установленной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о проведении конкурсного отбора, но не ранее даты начала проведения конкурсного отбора.
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации издает приказ о назначении стипендий в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета по определению победителей конкурсного отбора.
- Выплата стипендии победителям конкурсного отбора осуществляется организацией (кроме соискателей из аспирантур частных научных и образовательных организаций, также организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных научных и образовательных организациях, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации).



# Приостановка выплаты стипендии

- Организация обязана приостановить выплату стипендии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления следующих случаев:
  - убытие получателя стипендии в зарубежную командировку (стажировку) на срок свыше 6 месяцев;
  - нахождение получателя стипендии в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Организация обязана в течение 20 календарных дней со дня наступления случаев приостановления выплат, представить сведения об этом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с приложением подтверждающих документов.

Перечисление средств на выплату стипендии возобновляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после устранения причин, повлекших приостановление выплаты стипендии на основании мотивированного обращения организации и издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соответствующего приказа.



# Прекращение выплаты стипендии

Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

- отчисление получателя стипендии из организации или перевод на заочную форму обучения, за исключением перевода получателя стипендии из одной организации в другую организацию;
- представление личного заявления получателя стипендии о прекращении выплаты стипендии;
- смена научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, за исключением смены научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии по причинам смерти научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, выезда научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии для временного или постоянного проживания в другой стране, привлечения научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии к уголовной ответственности, увольнения научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, а также по состоянию здоровья научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, включая нахождение научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;



# Прекращение выплаты стипендии (продолжение)

- ❑ неодобрение бюро Совета, образованного в соответствии с пунктом 17 Положения о Совете по вопросам назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 г. № 119 "О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации" (далее - бюро Совета), нового научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии в случае смены научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии по причинам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта;
- ❑ направление в адрес Совета ходатайства научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии о прекращении выплаты стипендии с указанием оснований прекращения выплаты стипендии.

На основании полученных сведений Министерство науки и высшего образования Российской Федерации прекращает перечисление средств на выплату стипендии и вносит соответствующее изменение в приказ о назначении стипендий.



# Схема подачи пакета документов на стипендию Президента

- 6 марта 2024 – объявление о начале подачи заявок
- 6 марта – 3 апреля 2024 – подготовка аспирантом и его научным руководителем комплекта документов для получения стипендии (представление необходимо заблаговременно подписать у директора!)
- До 4 апреля, 16:00 по московскому времени – отправка полного пакета документов в Министерство науки и высшего образования (в электронном виде на [aspirant.extech.ru](http://aspirant.extech.ru) ), в случае содержания в заявке сведений

Отправьте, пожалуйста, в учебно-организационный отдел [sis@chph.ras.ru](mailto:sis@chph.ras.ru) письмо, что вы подали заявку на стипендию Президента.





# Дополнительные материалы

- [Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 119 · Официальное опубликование правовых актов \(pravo.gov.ru\)](#) = Положение о Совете (стр.3), Правила (стр.7) и Критерии (стр.22)
- [Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\) | ГАРАНТ \(garant.ru\)](#) (см. п.20 – приоритеты)

